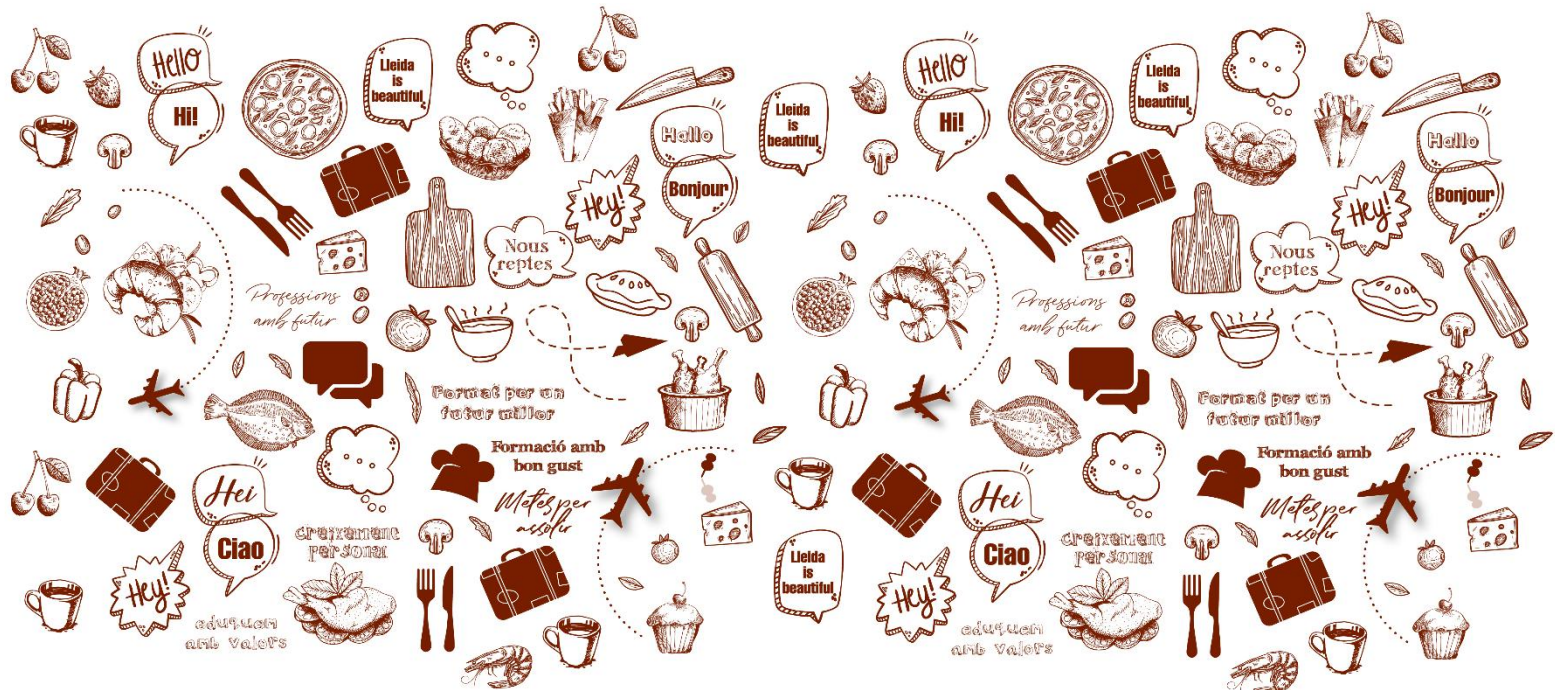




Projecte educatiu del centre

PEC/2026



1	Presentació i marc normatiu	4
1.1	Missió i abast del document	4
1.2	Marc legal de referència	4
1.3	Criteris d'aplicació de l'autonomia i retiment de comptes	5
2	Context i identitat del centre	5
2.1	Context extern	5
2.1.1	La col·laboració amb empreses i institucions	6
2.1.2	El canvi climàtic	6
2.2	Context intern	7
2.2.1	Oferta formativa	7
2.2.2	El nostre alumnat	8
2.2.3	L'equip humà	9
2.2.4	Usuaris de la carta de serveis	10
2.2.5	Els espais	11
2.3	Trets d'identitat	12
3	Missió, visió i valors	13
	Missió	13
	Visió	13
	Valors	14
4	Objectius estratègics	14
4.1	Àmbit humà	14
4.2	Àmbit pedagògic	15
4.2.1	Opció metodològica	15
4.2.2	Objectius educatius	16
4.2.3	Carta de compromís	16
4.3	Finalitats com a centre de Formació Professional Integrada	17
4.3.1	Funcions dels centres de formació professional integrada	17
4.3.2	Carta de Serveis	18
4.4	Formació permanent del professorat	19
5	Projectes estratègics	20
5.1	Convivència, clima escolar i promoció del benestar emocional	20
5.2	Estratègia digital de centre (EDC)	21
	Ús de dispositius mòbils en el centre	22
5.3	Qualitat i millora	23
5.3.1	Abast del Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ)	23
5.3.2	Política integrada de qualitat i medi ambient	24

5.3.3	Objectius de la Qualitat	25
5.3.4	Requisits generals	25
5.3.5	Planificació del Sistema Integrat de Gestió (SIG)	26
5.3.6	Enfocament als grups d'interès	26
5.3.7	Seguiment i mesura	33
5.4	Escola empresa	34
5.4.1	Coordinació FP	34
5.4.2	Borsa de treball	34
5.5	Internacional	34
5.5.1	Mobilitat FP	34
5.5.2	Erasmus +	35
5.6	Seguretat laboral, higiene alimentària i mediambiental	38
5.7	Projecte lingüístic de centre (PLC).	38
	Impuls de les llengües estrangeres en la FP	39
5.8	Orientació	39
5.8.1	Orientació acadèmica	39
5.8.2	Orientació professional	40
6	Projectes d'innovació pedagògica	40
6.1	EmprenFP	40
6.2	InnovaFP	40
6.3	EmpresaFP	41
6.4	Projecte Campionat FP Skills	41
6.5	IntegraFP	41
7	Àmbit de govern	42
7.1	Lideratge	42
7.2	Participació	43
7.2.1	Les famílies	43
7.2.2	La comunitat educativa	43
7.2.3	Els òrgans consultors	44
7.3	L'avaluació	44
7.3.1	Del centre	44
7.3.2	Avaluació de la funció directiva	45
7.3.3	L'avaluació del personal docent	45
8	Control de canvis	45

1 PRESENTACIÓ I MARC NORMATIU

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) constitueix la màxima expressió de l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida. Com a document estratègic singular i unificat, defineix la nostra identitat, recull els valors i els objectius de la comunitat educativa, i determina les línies estratègiques per a la millora contínua de l'acció docent i dels serveis educatius de la Formació Professional Integrada.

1.1 Missió i abast del document

Aquest document té la finalitat de dotar el centre d'un marc de referència estable i compartit que orienti la Programació General Anual (PGA), el Projecte de Direcció (PdD) i les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC). Mitjançant aquest instrument, es garanteix l'alineació dels recursos pedagògics, la gestió econòmica-administrativa, l'acompanyament inclusiu de l'alumnat i la participació activa de tota la comunitat i l'entorn empresarial en el teixit educatiu.

1.2 Marc legal de referència

El present Projecte Educatiu de Centre s'emmarca i es fonamenta en la legislació vigent i, de manera específica, en les directrius generals establertes pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya en els seus documents per a l'organització i la gestió dels centres, així com en el següent corpus normatiu:

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), especialment pel que fa a l'exercici de l'autonomia de centre (Articles 84 i 91).

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius públics.

Ordre EDF/60/2025, de 15 d'abril, per la qual s'estableix el reconeixement de centres, personal docent i personal d'atenció educativa (PAE) que participen en programes d'innovació educativa i s'aproven les bases generals reguladores de la convocatòria unificada d'aquests programes.

Resolució EDF/1668/2025, de 23 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria pública unificada per a la participació de centres educatius en programes d'innovació educativa del Departament d'Educació i Formació Professional.

Resolució EDF/700/2025, de 3 de març, que regula els criteris d'instrucció relatius a la convocatòria per al reconeixement de la innovació educativa en el marc dels programes europeus de mobilitat i cooperació internacional (Erasmus+ i eTwinning).

Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i les instruccions de desplegament vigents per a la gestió i el suport a les necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

1.3 Criteris d'aplicació de l'autonomia i retiment de comptes

L'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida exerceix la seva autonomia organitzativa i de plantilla per tal d'assignar càrrecs, coordinacions i funcions —incloent-hi la col·laboració transversal de l'equip docent, del Personal d'Administració i Serveis (PAS) i dels professionals d'Atenció Educativa (PAE)— responent amb flexibilitat a les necessitats formatives de l'entorn i als objectius pedagògics definits en les següents pàgines. L'avaluació de la consecució d'aquests objectius es realitzarà anualment a través de la Memòria Anual del centre, sota la supervisió de la Inspecció d'Educació, assegurant un exercici transparent de retiment de comptes.

2 CONTEXT I IDENTITAT DEL CENTRE

Nom:	Institut " ESCOLA d'HOTELERIA I TURISME DE LLEIDA".		
Codi de centre	25006720	CIF:	Q755529E
Caràcter:	Centre de Formació Professional Integrada.		
Ensenyament:	Formació professional de les famílies d'Hoteleria i Turisme i Indústries Alimentàries		
Seu social:	Partida Caparrella, s/n – CP 25192 – Lleida		
Telèfon:	973281180	E-mail:	c5006720@xtec.cat
Pàgina web:	www.ehtlleida.cat		

2.1 Context extern

Lleida és la capital de la comarca del Segrià. Actualment té 147.369 habitants (dades Idescat 2025).

És un important nus de comunicacions: l'autopista AP-2 i l'autovia A-2 la connecten amb Madrid, Saragossa i Barcelona, la N-240, l'enllacen amb les ciutats de Tarragona, Osca i Reus, la N-230 cap a França, l'autovia C-25 enllaça cap a Girona, la C-13 cap a Andorra i la C-12 cap a les terres de l'Ebre. Lleida disposa de l'estació de tren Lleida/Pirineus des d'on enllaça amb diverses línies regionals, nacionals i, des de 2003, d'alta velocitat (AVE). També compta amb l'aeroport de Lleida/Alguaire.

L'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida es troba ubicada als afores de la ciutat, al complex de la Caparrella, propietat de la Diputació de Lleida.

El complex va ser edificat entre 1975 i 1982. A partir de 1985 es van iniciar una sèrie de cessions a diferents organismes, institucions i entitats per a diferents usos. Són aquests amb els que compartim els serveis comunitaris, que gestiona la gerència del complex, que pertany a la Diputació de Lleida.

Actualment, el Complex de la Caparrella allotja les instal·lacions de l'INEFC, l'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida de la Generalitat, l'Institut Gaudí de la Construcció, la

Federació de Tennis, el viver d'empreses de la Diputació de Lleida Ceei Lleida i el laboratori de Sanitat Ramadera de Lleida, la DO Costers del Segre i la DOP de les Garrigues, entre altres. A pocs metres, també podem trobar Associació "La Torxa", entitat al servei de les persones amb discapacitat psíquica, Plançó Escola TEA - Associació Plançó, Escoles Especials de la Llar de Sant Josep i l'Institut Caparrella, amb una àmplia oferta de Cicles formatius a més d'ESO i Batxillerat.

L'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida, és l'únic centre que imparteix cicles formatius de les famílies d'Hoteleria, Turisme i Indústries alimentàries als Serveis Territorials de Lleida del Departament d'Educació i Formació Professional

2.1.1 La col·laboració amb empreses i institucions

Com a centre de formació professional integrat, tenim una relació constant amb el sector empresarial relacionat amb el nostre centre, que ha de ser el receptor final de la tasca docent que desenvolupem.

Les empreses col·laboren en la formació de l'alumnat acollint-lo per realitzar l'estada dels estudiants a l'empresa, activitat que forma part del currículum i que té una qualificació que incideix en la dels mòduls associats.

D'altra banda, tenim unes bones relacions amb la Federació d'hostaleria i el Gremi de pastissers de Lleida i una estreta col·laboració amb el Gremi de Forners. També col·laborem estretament amb la Diputació de Lleida fent promoció del territori.

A més, comptem amb la col·laboració de nombroses empreses relacionades amb els sectors del nostre àmbit i amb institucions, amb les quals establim aliances puntuals o convenis de col·laboració per portar a terme projectes. Aquestes relacions també ens permeten identificar les noves necessitats del sector, impulsar projectes d'innovació, promoure la transferència de coneixement i adaptar l'oferta formativa a l'evolució del món professional.

2.1.2 El canvi climàtic

Aquest és un factor que hem de tenir en compte a l'hora de valorar el nostre entorn extern. A hores d'ara, hem identificat els reptes següents:

- **Impacte directe a les aules:** El principal efecte del canvi climàtic al nostre centre pot venir donat per l'augment de les temperatures, que pot fer que les aules siguin incòmodes i afecti la capacitat d'aprenentatge dels alumnes.
- **Riscos d'infraestructura:** D'altra banda, fenòmens meteorològics com tempestes severes podrien arribar a danys o destruir algunes de les infraestructures del centre, deixant l'alumnat sense un lloc adequat per aprendre o, fins i tot, obligant a tancar l'escola temporalment.
- **Impacte socioeconòmic (mig termini):** A mig termini, l'augment de les temperatures a la nostra zona pot afectar el sector turístic i provocar una disminució de la demanda, la qual cosa podria comportar una davallada d'alumnat.

El nostre compromís: Eschotur es compromet a posar els mitjans necessaris per reduir al màxim aquests impactes derivats del canvi climàtic. Alhora, impulsarà la integració de la sostenibilitat de manera transversal en el currículum i en les activitats del centre, aprofitant aquest repte com una oportunitat per formar professionals compromesos amb un model de turisme i restauració més sostenible, responsable i adaptat als nous desafiaments ambientals.

2.2 Context intern ¹

L'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida és des de 1990 un centre de Formació Professional que imparteix cicles formatius de la família d'Hoteleria i Turisme i l'any 2008 incorporà cicles de la Família professional d'Indústries Alimentàries. El mes de març de 2024, va ser autoritzat com a **centre de formació professional integrada per a la família professional d'Hoteleria i turisme**.

També destaquem el nostre compromís amb la inclusió de les persones amb discapacitat. Des del curs 2003/2004 impartim formació adreçada a aquest col·lectiu per facilitar la seva inserció laboral en llocs de treball ordinari.

2.2.1 Oferta formativa

Segons estructura De La Formació Professional definida per l'Agència Pública de Formació i Qualificació professional de Catalunya, l'oferta formativa del centre és:

Grau A i B

Actualment, no oferim cap tipus de formació específica, però és un projecte que per a desenvolupar en un futur proper per al centres de Formació Professional integrada.

Grau C

Cada curs oferim diferents Certificats de professionalitat segons la demanda del sector.

Grau D

Aquest grup inclou tant el cicles formatius de grau mitjà com superior.

La nostra oferta actual és:

Cicles formatius de grau mitjà	Codi
CFGM Elaboració de productes alimentaris	IA10
CFGM Forneria, pastisseria i confiteria	IA60

¹ Dades del curs 25/26

En format 2+1 en el que a primer es cursen matèries de tots dos cicles, amb l'oportunitat de finalitzar-los successivament els dos següents cursos:

CFGM Cuina i gastronomia	HT10
CFGM Serveis en restauració	HT30

Cicles formatius de grau superior

Codi

CFGS Guia, informació i assistències turístiques	HTF0
--	------

Els dos següents, també s'ofereixen en format 2+1 o doble grau.

CFGS Direcció en cuina	HTD0
CFGS Direcció de serveis en restauració	HTE0

Grau E

Actualment estem oferint un **curs d'especialització en Forneria i Brioxeria Artesana** (HT01)

En l'àmbit exclusiu de Catalunya

Programes de Formació i inserció

Codi

PFI Auxiliar de forneria i pastisseria	HT05
PFI Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	HT06

Itinerari formatiu específic

IFE Auxiliar en serveis de restauració i elaboració d'àpats

2.2.2 El nostre alumnat

El nostre alumnat procedeix, habitualment, de tot el territori de la província de Lleida. A més, la zona d'influència de l'institut inclou l'anomenada «Franja», formada per aquelles poblacions d'Oscà i Saragossa properes a Lleida on, en molts casos, el català és la llengua habitual de comunicació. Així mateix, comptem amb estudiants d'altres comarques de Catalunya i aproximadament amb un 35% d'alumnat procedent d'altres països..

La seva llengua

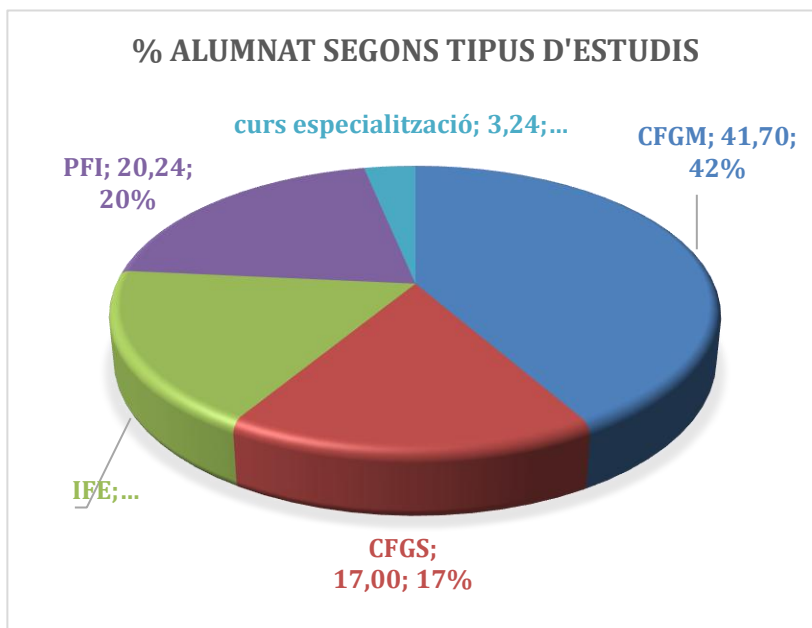
La **llengua familiar** del nostre alumnat és aproximadament un 50% català, 25% castellà 25% altres.

Edat

L'alumnat del centre té entre 16 i 25 anys, més de 30 en alguns casos. La gran majoria provenen de centres educatius públics i pertanyen a un nivell socio-econòmic mitjà en un 80 % dels casos i un nivell baix el 20% restant.

Distribució de la matrícula

Agafant com a referència la matrícula del curs 25/26, ens podem fer una idea força aproximada de la distribució de l'alumnat segons el tipus d'estudis cursats.



2.2.3 L'equip humà

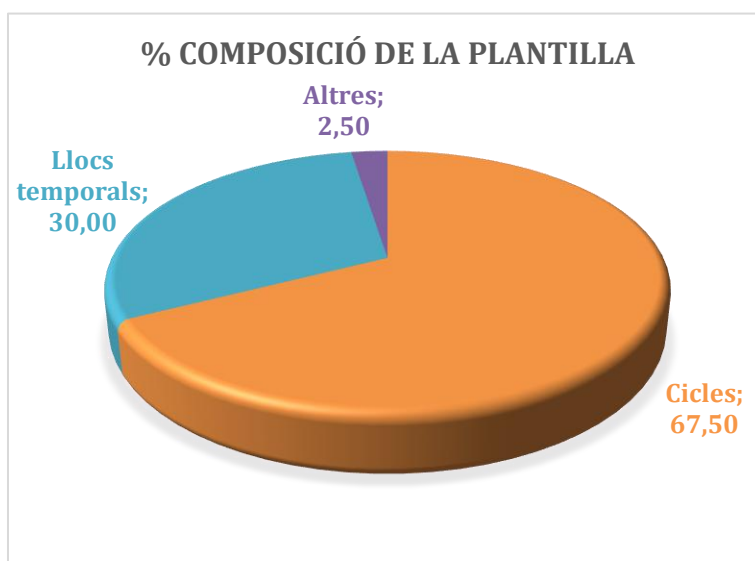
L'equip humà del centre està format per una plantilla que oscil·la al voltant del 40 docents, 3 persones de suports educatiu i 3 persones d'administració i serveis i un lloc d'orientador d'FP pendent de consolidar.

Distribució per sexe

Tot i la variabilitat dels docents, l'equitat entre homes i dones es manté amb una variabilitat de dues persones cap a un sexe o l'altre.

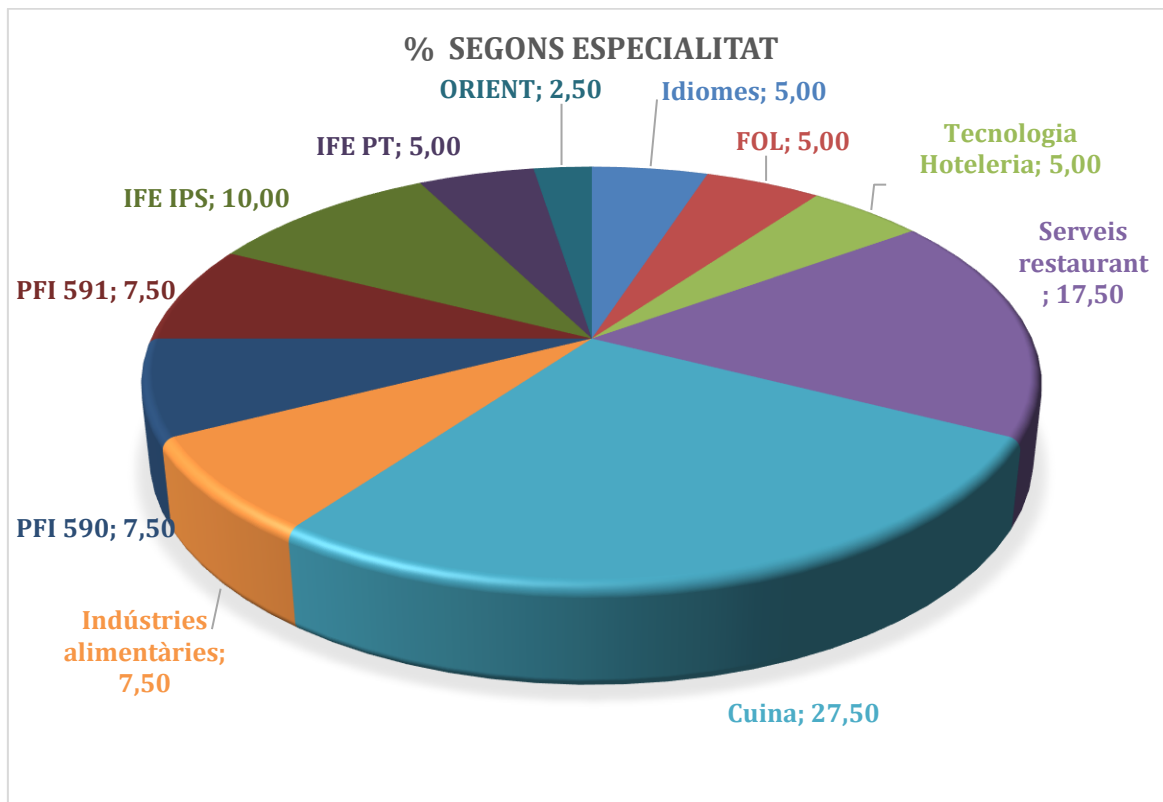
Tipus de plantilla docent

Al centre actualment, podem diferenciar entre la plantilla docent de cicles formatius, els llocs temporals (IFE i PFI) i altres, que actualment inclou l'orientador de centre



Segons l'especialitat

Pel que fa a la distribució dels professorat segons l'especialitat formativa, a continuació es mostra un gràfic amb les proporcions actuals, i que estan directament lligades a la quantitat de grups del centre.



2.2.4 Usuaris de la carta de serveis

Els nostres usuaris d'aquest serveis són bàsicament de la província de Lleida, i s'hi inclouen:

- Persones interessades en l'orientació professional, és a dir, bàsicament en reconduir la seva vida professional, obtenir una acreditació de les seves competències, assessorar-se sobre l'obtenció de titulacions.
- Persones aturades que cerquen formació.
- Persones ocupades a la recerca de formació
- Empreses del sector a la recerca de col·laboracions per a formació, innovació, etc.
- Empreses relacionades amb les activitats productives a la recerca de col·laboracions
- Institucions amb projectes de col·laboració
- Els exalumnes

2.2.5 Els espais

El centre ha anat ampliant espais i tallers a mesura que han passat els anys però pel que fa a l'edifici, a causa de la manca d'inversions en renovació ha fet que les infraestructures, instal·lacions, i serveis i una part de la maquinària no es trobin en les condicions que serien desitjables per un centre educatiu d'hoteleria, turisme i indústries alimentàries del segle XXI. Tot i això, es van efectuant algunes millores.

Aules i tallers

Actualment disposa de:

- Taller de cafeteria
- Taller de menjador didàctic, amb dos ambients per a poder realitzar pràctiques simultànies.
- Taller de cocteleria
- Aula/Taller de I+D
- Celler
- Aula de demostració
- taller que anomenem cuina central, amb espais de treball diferenciats: Cambra freda, cambra freda de cuina, cuina central, dues cuines modulars, cuina modular
- Tallers cuina satèl·lit
- Taller de restauració d'aplicació, amb una cuina, un menjador i una barra de cafeteria.
- Taller de forneria i pastisseria
- Taller botiga
- Aula/taller de turisme
- Aula de tecnificació per a l'hoteleria
- Aula de informàtica
- Aula de tecnologia aplicada
- Biblioteca equipada amb ordinadors
- Aules de llengües estrangeres
- 12 aules teòriques equipades amb equipament audiovisual i/o pantalles digitals
- Una aula multidisciplinària

L'any 2019 es va inaugurar una aula de Co-working on es preveu la implementació de noves metodologies d'aprenentatge amb treball cooperatiu intercicles i amb el sector empresarial d'emprenedoria i innovació així com a la vegada, disposar d'un espai de trobada i reflexió.

Tecnologia

L'any 2023 entra en funcionament com a fruit de l'aliança amb ICG Software, empresa puntera de les Terres de Lleida en programari i tecnologia de gestió a l'Hoteleria i la Restauració, una aula de tecnificació en l'Hoteleria amb programari i equipament específic.

Pel que fa a equips informàtics, actualment hi ha 4 carros amb ordinadors portàtils per usar en el treball a l'aula, a més de material tecnològic com ara impressores 3D, ulleres 3D, càmera 360º, etc. .

2.3 Trets d'identitat

Com ja hem dit, som centre de Formació Professional Integrada, i aquesta característica, també marca els nostre trets d'identitat.

El nostre Projecte Educatiu de Centre, es fonamenta en els següents eixos estratègics:

1. Professionalització i excel·lència laboral

- ✓ **Orientació a la inserció laboral:** Preparem l'alumnat per a una incorporació directa i d'èxit al món del treball mitjançant ensenyaments basats en la realitat de la pràctica professional.
- ✓ **Connexió Escola-Empresa:** Promovem una col·laboració estreta amb el teixit empresarial i facilitem la formació contínua i l'actualització dels treballadors del sector.
- ✓ **Reconeixement de l'experiència:** Validem i facilitem l'accés al reconeixement acadèmic a partir de la pràctica i l'experiència professional prèvia.
- ✓ **Cultura de l'excel·lència:** Mantenim un compromís ferm amb la millora contínua i la qualitat en la gestió del centre.

2. Innovació, emprenedoria i digitalització

- ✓ **Impuls de la innovació educativa:** Implantem projectes pedagògics avançats i fomentem la transferència de coneixement, la creativitat i l'autonomia.
- ✓ **Foment de l'esperit emprenedor:** Estimulem la iniciativa empresarial, el lideratge i la capacitat de treball en equip de l'alumnat.
- ✓ **Transformació digital:** Potenciem l'ús de les tecnologies digitals com a eina clau per al creixement personal i professional.

3. Proximitat, sostenibilitat i identitat del sector

- ✓ **Arrelament al territori:** Impulsem el coneixement de l'entorn i la posada en valor dels recursos turístics, gastronòmics i culturals propis.
- ✓ **Alimentació saludable i de proximitat:** Promovem la gastronomia saludable basada en l'ús de productes frescos, ecològics, de temporada, de circuit curt i varietats autòctones.

- ✓ **Sostenibilitat i medi ambient:** Fomentem el reciclatge responsable, l'economia circular i la sensibilització activa vers la protecció del medi ambient.

4. Internacionalització i competència lingüística

- ✓ **Dimensió europea:** Impulsem la internacionalització del centre, dels seus ensenyaments i de les seves metodologies mitjançant la mobilitat d'estudiants i docents a través de projectes internacionals.
- ✓ **Aprenentatge actiu d'idiomes:** Potenciem la competència en llengües estrangeres com a eina de comunicació i obertura al món.

5. Valors, inclusió i comunitat

- ✓ **Valors democràtics i socials:** Eduquem en un sistema inclusiu, plural, laic, basat en el respecte, l'equitat i els drets humans.
- ✓ **Coeducació i igualtat:** Promovem accions preventives contra la violència de gènere i fomentem la igualtat efectiva a través de la figura del referent de coeducació.
- ✓ **Comunitat i talent intern:** Potenciem la participació activa de les famílies en el procés educatiu i consolidem la formació permanent del professorat.

3 MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

Missió

La nostra missió és oferir a l'alumnat formació professional de la família d'Hoteleria i Turisme i Indústries Alimentàries, amb l'objectiu d'aconseguir una bona inserció laboral. **Formar i orientar** als nostres alumnes i usuaris d'acord amb els objectius i finalitats desplegats a lleis educatives i la identitat pròpia de l'Institut, per tal que assolixin els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats que facilitaran el seu desenvolupament integral com a **professionals** i com a **persones** i ciutadans amb capacitats i valors.

Fomentar les **actituds** positives i la **passió** per l'activitat professional.

Mantenir un contacte regular amb empreses, institucions i altres amb la finalitat de complementar la nostra oferta educativa amb una millora constant.

Visió

L'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida vol ser un centre de **referència** tant a les terres de Lleida com a les àrees d'influència més properes.

És un centre obert a l'entorn, compromès amb la tasca educativa, amb el projecte de qualitat i millora contínua, la innovació i la internacionalització. Volem que els nostres alumnes obtinguin un alt nivell de formació tècnica, acadèmica i humana, de manera que estiguin capacitats per desenvolupar els seus projectes laborals o formatius amb garanties d'èxit.

Valors

Compromís amb la cultura i la llengua catalana.

Respecte a la persona, l'entorn social i cultural i el **medi ambient**.

Cultura de l'**esforç**, del **treball en equip** i del foment de la **qualitat** com a tret diferenciador.

El foment de la convivència basada en el diàleg, la llibertat, la pluralitat, la **responsabilitat**, la igualtat i la tolerància.

4 OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Tal i com es desenvolupa en el PdD, podem dividir els objectius de centre en:

4.1 Àmbit humà

En l'àmbit humà, volem:

- ✓ Potenciar el **desenvolupament equilibrat** dels alumnes en els aspectes intel·lectual, afectiu, social i ètic.
- ✓ Potenciar el **creixement personal del nostre alumnat** en l'àmbit de les relacions humanes en el respecte i la tolerància.
- ✓ Aconseguir unes **relacions interpersonals fluïdes** entre els docents i el PAS (personal d'administració i serveis) que faci possible la satisfacció en el treball i la implicació de tots en el desenvolupament diari del Centre.
- ✓ **Donar valor al respecte** i l'acompliment de les NOFC i ser conscient de la importància d'assumir les normes de règim interior com a eina imprescindible per al bon funcionament del centre.
- ✓ **Implicar les famílies** en el procés educatiu del seus fills i afavorir la seva participació en la gestió del centre.
- ✓ Aconseguir que **les infraestructures i els espais físics** afavoreixin les relacions interpersonals i el desenvolupament de la tasca docent.
- ✓ **Potenciar l'aprenentatge al llarg de la vida**
- ✓ **Proporcionar orientació i assessorament professional**
- ✓ **Col·laborar amb empreses i institucions**

4.2 Àmbit pedagògic

Els cicles formatius del centre incorporen la formació a l'empresa d'acord amb el model de formació professional establert per la normativa vigent. Les hores d'estada a l'empresa formen part dels mòduls professionals corresponents i contribueixen a l'assoliment i a l'avaluació dels seus resultats d'aprenentatge. Quan es compleixin les condicions establertes, el centre també podrà desenvolupar projectes de a l'empresa intensiva

4.2.1 Opció metodològica

El model pedagògic del nostre centre es fonamenta en una visió de l'educació com a tasca col·lectiva i participativa. Per fer-ho operatiu, les nostres opcions metodològiques s'estructuren en quatre eixos clau:

A) Enfocament competencial i pràctica d'aula

- **Aprenentatge Basat en Projectes (ABP):** Introduir de manera progressiva metodologies actives que vinculin directament la teoria i la pràctica.
- **Pràctica professionalitzadora i creativitat:** Potenciar l'activitat pràctica real, estimulament el talent, la sistematització científica i el sentit crític de l'alumnat.
- **Avaluació contínua:** Entendre l'avaluació com un procés formatiu constant i transversal orientat a la millora de la qualitat educativa.
- **Materials adaptats:** Seleccionar i utilitzar recursos didàctics i tecnològics adequats a les necessitats reals i de l'entorn laboral.

B) Atenció a la diversitat, orientació i valors

- **Atenció a la diversitat:** Desenvolupar recursos inclusius que afavoreixin la cohesió del grup, respectant els diferents ritmes d'aprenentatge.
- **Educació integral:** Fomentar el creixement de l'alumnat en capacitats tècniques, destreses professionals i valors de respecte, autonomia i responsabilitat.
- **Acompanyament i orientació:** Proporcionar una orientació escolar i professional contínua al llarg de tota l'escolarització, coordinada entre l'equip de tutors i els departaments.

C) Internacionalització, llengua i cultura

- **Català com a eix vehicular:** Emprar la llengua catalana com a llengua vehicular, d'aprenentatge i d'integració en l'entorn sociocultural.
- **Impuls plurilingüe:** Potenciar l'aprenentatge actiu de les llengües estrangeres utilitzant-les com a eina de treball en els diferents mòduls professionals.
- **Mobilitat internacional:** Promoure la projecció exterior de l'alumnat i del professorat a través de projectes i intercanvis d'àmbit internacional.

D) Innovació, entorn i salut

- **Cultura emprenedora:** Implementar accions que promoguin la innovació, l'emprenedoria i la proactivitat de l'estudiantat.
- **Aliança Escola-Empresa:** Mantenir una relació oberta i bidireccional amb el teixit empresarial, facilitant llocs de pràctiques per als alumnes i serveis de formació permanent per al sector.
- **Hàbits saludables:** Sensibilitzar l'alumnat vers la nutrició, la gastronomia sostenible i l'alimentació saludable.

4.2.2 Objectius educatius

En el Projecte de Direcció (PdD) vigent des del curs 2021/2022 i actualitzat per la període 2025/2029, es troben desenvolupats i temporalitzats els objectius concrets per a un període de quatre cursos. A grans trets, la finalitat de la Formació Professional en el nostre centre es concreta en les següents línies estratègiques:

- **Adquirir la competència professional** específica de cada titulació per garantir una formació integral i de qualitat.
- **Comprendre l'organització i les característiques del sector** hotelier, turístic i alimentari, així com els seus mecanismes d'inserció laboral.
- **Conèixer la legislació laboral** i els drets i obligacions que se'n deriven, posant èmfasi en l'adquisició d'habilitats per treballar en condicions de seguretat i prevenir els riscos laborals.
- **Desenvolupar les activitats professionals des del respecte i la sensibilitat mediambiental.**
- **Consolidar una identitat i maduresa professional** que promogui la motivació i l'aprenentatge al llarg de la vida.
- **Contribuir al desenvolupament personal** de l'alumnat i a l'exercici d'una ciutadania democràtica.
- **Possibilitar la mobilitat laboral** dins del mateix camp professional i potenciar la capacitat d'adaptació als canvis del mercat.
- **Assolir la competència lingüística professional** en les llengües estrangeres més adients per a l'àmbit de treball.

4.2.3 Carta de compromís

La Carta de compromís educatiu és l'instrument que vertebrava, facilita i afavoreix la cooperació entre les accions educatives de les famílies i les del propi centre. L'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida formalitza aquest document per tal d'establir un marc clar de coresponsabilitat, relacions i compromisos mutus entre els estudiants, les seves famílies i la institució escolar.

4.3 Finalitats com a centre de Formació Professional Integrada

Com a centre de Formació Professional Integrada, assumim les finalitats estratègiques establertes per la normativa vigent²:

- a) **Respondre a les necessitats de formació i qualificació professionals** de les persones al llarg de la vida i d'acord amb el mercat laboral de Catalunya. Això es concreta en l'oferta de serveis de formació professional, orientació de trajectòries executives, assessorament a teixit empresarial i institucions, i avaluació i acreditació de competències amb una perspectiva de gènere interseccional.
- b) **Optimitzar l'ús eficient i coordinat dels recursos** destinats a la formació i la qualificació de la comunitat.
- c) **Desenvolupar un model de formació basat en la responsabilitat professional i social**, la sostenibilitat, l'equilibri ecològic, la qualitat i la prevenció de riscos laborals; garantint un treball digne, l'economia basada en la justícia de gènere, la democratització de les cures i l'equitat en el treball.
- d) **Potenciar la millora permanent i la projecció territorial, nacional i internacional** del centre, impulsant projectes de mobilitat, perfeccionament i cooperació dins el context europeu.
- e) **Fomentar la igualtat real i efectiva entre dones i homes** en l'accés a les opcions formatives i al seu exercici professional, actuant contra la bretxa de gènere especialment en les disciplines de caràcter científic i tècnic.
- f) **Col·laborar amb universitats, centres de recerca, centres tecnològics i empreses** per potenciar el valor de la recerca, la transferència de coneixement i la innovació aplicada a les necessitats de la societat.

4.3.1 Funcions dels centres de formació professional integrada

Són funcions dels centres de formació professional integrada les següents³:

- a) **Impartir l'oferta formativa que estableix la Llei orgànica 3/2022**, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, i també la formació professional en l'àmbit laboral que inclou el Catàleg d'especialitats formatives, segons la normativa vigent. L'oferta s'ha d'adequar als diferents nivells de qualificació professional.
- b) **Informar i orientar les persones usuàries** a l'hora de triar el seu objectiu professional i de construir l'itinerari formatiu consegüent, oferint-los suport i capacitant les expectatives individuals per fer llur seleccions formatives i

² Article 4 del Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada (DOGC núm. 8967, 27/07/2023)

³ Article 5 del DECRET 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada. DOGC núm. 8967, 27/07/2023

professionals lliures dels condicionants de gènere i els relacionats amb la diversitat funcional i les necessitats específiques de suport.

- c) **Participar en la gestió del servei d'acreditació de les competències professionals**, d'acord amb l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.
- d) **Cooperar amb l'entorn**, reforçant els vincles entre el Sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya i el teixit empresarial, especialment dins del seu sector i de l'àrea territorial d'influència del centre en almenys els àmbits següents: formació del professorat i personal formador i expert, formació dels aprenents en centres de treball, detecció de necessitats de qualificació, formació permanent de la persona treballadora, i impuls i desenvolupament d'accions i projectes de recerca, innovació i transferència de coneixement i projectes de recerca, innovació i transferència de coneixement.
- e) **Elaborar, desenvolupar i avaluar de manera contínua el projecte funcional** que disposa l'article 13, d'acord amb les empreses del sector i les institucions públiques de l'àmbit territorial corresponent, tenint com a marc de referència el model de planificació que estableix aquest Decret.
- f) **Mantenir la relació i cooperació** amb els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competents en la seva especialitat sectorial amb l'objectiu d'alinejar el projecte funcional amb les polítiques sectorials del Govern o d'altres administracions públiques.
- g) Col·laborar amb la resta de centres de la Xarxa del Sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, especialment si hi comparteixen família professional o sector. Aquesta col·laboració es pot dur a terme per mitjà d'actuacions d'informació o programes i projectes de cooperació amb l'objecte de contribuir a incorporar a l'àmbit formatiu els nous processos i tècniques productives innovadores.

4.3.2 Carta de Serveis

L'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida disposa d'una Carta de Serveis pròpia — accessible a través de la pàgina web institucional — que respon a la nostra missió, visió i valors identitaris. Com a centre integrat, aquesta es complementa amb la cartera de serveis bàsics regulada per decret⁴:

1. **Informació i orientació** per a la trajectòria formativa i professional, així com assessorament personalitzat a persones, empreses i institucions.
2. **Formació professional** de diferents graus i nivells, d'acord amb l'ordenació acadèmica vigent.
3. **Avaluació i acreditació de competències professionals**, en coordinació amb l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.

⁴ Article 11 del Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada (DOGC núm. 8967, 27/07/2023)

Així mateix, el centre està capacitat per oferir un conjunt de serveis addicionals adreçats a la ciutadania, el territori i el teixit productiu, que reforcen el Sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya⁵:

- a) **Formació no presencial:** Desenvolupada en col·laboració amb l'Institut Obert de Catalunya (IOC) d'acord amb els marcs reguladors públics.
- b) **Formació a demanda:** Programes fets a mida per a empreses, gremis i entitats del sector.
- c) **Detecció de necessitats formatives:** Estudis i prospeccions sectorials des d'una perspectiva de gènere interseccional.
- d) **R+D+I i transferència:** Projectes de recerca aplicada, innovació gastronòmica o turística i transferència de coneixement.
- e) **Programes internacionals:** Xarxes de cooperació, intercanvis de bones pràctiques i rutes de mobilitat transnacional.
- f) **Acompanyament professional:** Formació contínua i actualització del personal tècnic i docent del propi sistema de FP.
- g) **Borsa de treball:** Tauler d'ofertes laborals d'orientació inclusiva i interseccional per connectar titulats i empreses.
- h) **Serveis de projecte funcional:** Altres actuacions dissenyades d'acord amb l'autonomia i naturalesa del centre.

Marc de desplegament: D'acord amb la Llei 10/2015, de 19 de juny, els criteris de desenvolupament d'aquesta carta de serveis són establerts per la presidència executiva de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, d'acord amb les directrius de la seva Comissió Rectora.

4.4 Formació permanent del professorat

Es potencia la formació permanent del professorat amb els següents objectius:

- Treballar per la renovació pedagògica, impulsant iniciatives i l'actualització i perfeccionament del professorat.
- Facilitar la participació dels professors en activitats de formació permanent.
- Potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres centres i la participació en programes conjunts.
- Aconseguir la implicació de l'Administració per tal que doni el suport i els recursos necessaris per dur a terme els anteriors objectius.
- Realitzar anàlisis freqüents de la pràctica educativa mitjançant la reflexió en comú, reconduint aquells aspectes a millorar.

⁵ S'habilita la presidència executiva de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya per establir, d'acord amb el que estableixi la Comissió Rectora del Sistema de Formació i Qualificació Professionals, els criteris de desenvolupament de la carta de serveis, tal com disposa la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificacions professionals

- Potenciar l'actualització i perfeccionament del professorat en l'ús de les noves tecnologies.
- Promoure entre els docents la participació en projectes internacionals que els permetin observar el desenvolupament professional en altres països.
- Promoure l'intercanvi de coneixements entre els docents i les empreses del sector.
- Col·laborar en la formació pedagògica de futurs docents

5 PROJECTES ESTRATÈGICS

Aquests projectes estratègics, formen part del nostre concepte de centre, i estan concretats en:

5.1 Convivència, clima escolar i promoció del benestar emocional⁶

D'acord amb la normativa vigent, el centre vetllarà per:

- **Promoure que l'alumnat es desenvolupi en un entorn saludable**, tant en l'àmbit públic com en el privat.
- **Garantir la reparació i la restauració dels drets de les víctimes menors d'edat**, a través d'una actuació coordinada i una col·laboració constant entre les diferents administracions públiques i els professionals implicats en la sensibilització, prevenció, detecció precoç, protecció i reparació.
- **Proporcionar un clima escolar positiu** que promogui el benestar emocional de tota la comunitat educativa i l'establiment de vincles basats en el sentiment de pertinença, la identificació amb el grup, el reconeixement de la diferència, l'equitat, la seguretat emocional i la convivència pacífica.
- **Garantir el benestar emocional, la ciutadania democràtica i la consciència global** com a vectors clau i universals del currículum.
- **Prevenir les violències, prestant una atenció especial al benestar emocional de l'alumnat**; un concepte que comprèn tant l'experiència subjectiva de sentir-se bé, en harmonia i tranquil·litat, com la capacitat de superació i satisfacció personal per fer front a les dificultats.
- **Acompanyar l'alumnat en l'adquisició de capacitats** que els permetin assumir responsablement els seus deures, exercir els seus drets des del respecte, practicar l'empatia, la tolerància, la cooperació i la solidaritat, i exercitar-se en el diàleg i la ciutadania democràtica.

⁶ L'article 44 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. / La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència. / El Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, articles 2, 3 i 4.

- **Adoptar un enfocament integral en l'acolliment, l'educació intercultural, la igualtat de gènere i l'educació socioemocional**, per tal de nodrir l'autoestima i l'autoeficàcia de l'alumnat, i promoure comportaments positius que previnguin qualsevol forma d'intimidació o violència.

Un clima escolar positiu és la base d'un bon aprenentatge i actua com un factor de protecció essencial. Per això, aquestes mesures i actuacions s'estenen i beneficien directament tots els membres de la comunitat educativa: docents, personal de suport educatiu, personal d'administració i serveis, i famílies.

Aquestes línies d'actuació es concreten i es desenvolupen de manera detallada en el **Projecte de Convivència** del centre i s'inclouen en les accions detallades a la PGA..

5.2 Estratègia digital de centre (EDC)⁷

L'Estratègia Digital de Centre (EDC) defineix i concreta les línies d'actuació institucionals per tal que docents, alumnat i la mateixa comunitat educativa assoleixin la competència digital. Per aconseguir-ho, l'EDC abasta de manera transversal tots els àmbits de l'organització —organitzatiu, metodològic, curricular i comunicatiu— des d'una perspectiva d'innovació i millora contínua.

Per garantir el màxim desenvolupament digital de la institució i dels seus membres, l'EDC s'estructura en **cinc àmbits clau**:

1. Desenvolupament i assoliment de la competència digital.
2. Planificació estratègica i organització institucional.
3. Metodologies didàctiques, aprenentatge i innovació.
4. Inclusió digital i equitat de gènere.
5. Seguretat, privacitat i protecció de dades.

Aquests àmbits es concreten, entre d'altres, en els objectius següents:

- **Competència i cultura digital:**
 - Garantir l'assoliment màxim de la competència digital de tot l'alumnat, del professorat i del centre.
 - Promoure la formació contínua del professorat, l'aprenentatge entre iguals i l'intercanvi d'experiències didàctiques i metodològiques, tant internament com en xarxes externes.
 - Impulsar la competència digital i l'ús responsable de la intel·ligència artificial en els processos d'ensenyament-aprenentatge, adaptant la formació a les necessitats emergents.
- **Organització i gestió de recursos:**

⁷ Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Cultura digital de centre. 07/06/2024

- Planificar el desplegament i la implantació de les tecnologies digitals en els àmbits educatiu, administratiu i comunicatiu, integrant-los en un únic document coherent amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC).
 - Assignar responsabilitats compartides en la gestió tecnològica i la cultura digital.
 - Consolidar la presència a Internet (portal web, plataforma virtual, xarxes socials, etc.) per definir i difondre la identitat digital del centre.
 - Impulsar els usos curriculars de les tecnologies digitals, així com fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- **Inclusió i equitat:**
 - Fomentar la inclusivitat de tota la comunitat educativa en el desenvolupament digital.
 - Establir mesures per evitar la bretxa digital i garantir la inclusió de l'alumnat, el professorat i les famílies.
 - **Seguretat, privacitat i protecció de dades:**
 - Vetllar pel compliment de la normativa vigent en l'ús de la tecnologia; especialment la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades (LOPDGDD), la Llei de propietat intel·lectual (LPI) i, pel que fa al personal docent i administratiu, la Instrucció 8/2020 de la Generalitat de Catalunya.
 - Respectar l'autoria en la selecció, ús i creació de recursos digitals.
 - Establir mecanismes de custòdia, seguretat i permanència de les dades digitals institucionals.
 - Garantir la protecció de l'alumnat i de les seves dades personals en instal·lar i utilitzar plataformes i programari.
 - Implementar mesures de protecció davant de continguts inadequats a Internet, tant des dels equipaments del centre com des dels dispositius personals de l'estudiantat.

Aquestes línies d'actuació es desenvolupen de manera detallada en el document marc de l'Estratègia Digital de Centre (EDC).

Ús de dispositius mòbils en el centre

L'ús dels dispositius mòbils queda regulat a les NOFC i reflectit a la Carta de compromís educatiu.

Atesa la universalització d'aquests dispositius i el seu alt potencial educatiu, se'n fomenta un ús responsable a l'aula, sempre guiat pel professorat. Així mateix, tenint en compte que s'imparteixen estudis postobligatoris, l'alumnat ha de ser responsable dels seus dispositius i complir les normes establertes pel centre, en el marc de la bona convivència, el respecte als drets fonamentals i la protecció de dades.

5.3 Qualitat i millora

A l'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida apostem per la millora contínua. Per això, comptem amb un **Sistema Integrat de Gestió (SIG)** segons les normes de referència **ISO 9001:2015** (certificats des de 2006) i **ISO 14001:2015** del sistema de Gestió de Qualitat (SGQ).

L'objectiu de tota la nostra comunitat educativa és mantenir aquests estàndards per caminar cap a l'excel·lència. Treballem per:

- **Optimitzar els resultats educatius** a través de la millora contínua dels processos.
- **Generar confiança i satisfacció** en l'alumnat, les famílies, les empreses i els agents de l'entorn.
- **Reduir l'impacte ambiental** de la nostra activitat.
- **Garantir la seguretat i la salut** de tota la comunitat.

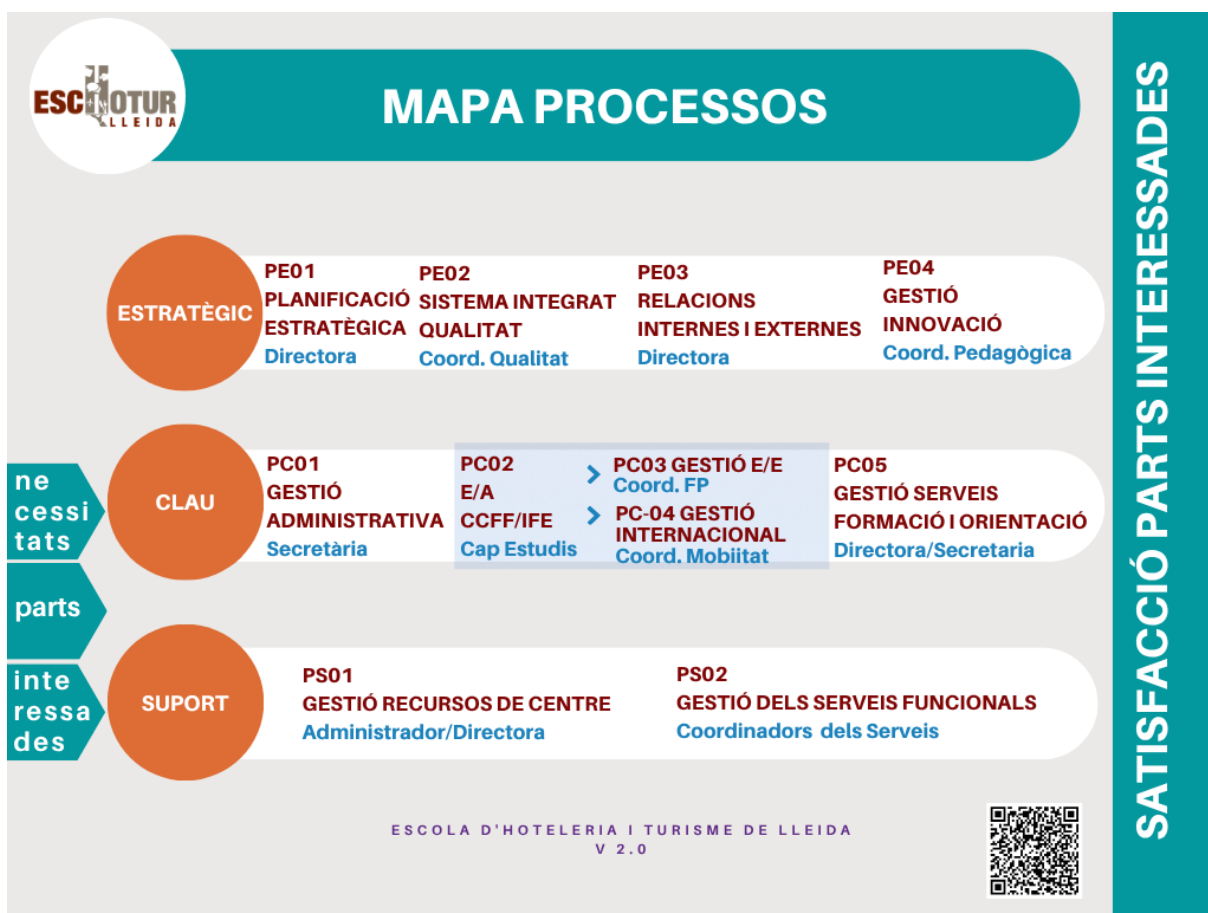
Com a mostra d'aquest compromís global, recentment hem assolit el **Certificat e2cat +300**, el model oficial de la Generalitat de Catalunya per avaluar i potenciar l'excel·lència als centres educatius.

5.3.1 Abast del Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ)

L'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida defineix l'abast del seu sistema de gestió per a la impartició dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior de les següents famílies i programes:

- Ensenyament reglat d'FP d'Hoteleria i Turisme.
- Ensenyament reglat d'FP d'Indústries Alimentàries.
- Itineraris Formatius Específics (IFE).

Exclusió normatives: S'exclou el requisit 8.3 (*Disseny i desenvolupament dels productes i serveis*) de la norma ISO 9001:2015. El centre no realitza el disseny dels cursos reglats, atès que la competència normativa d'aquests currículums correspon exclusivament al Departament d'Educació i Formació Professional.



5.3.2 Política integrada de qualitat i medi ambient

L'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida té la voluntat de respondre amb eficàcia a les necessitats de la societat, de l'Administració i de la seva pròpia comunitat educativa. Per aquest motiu, assumeix el repte d'adoptar les estratègies de gestió i de treball més avançades i escaients mitjançant els següents eixos de la seva Política de Qualitat:

- **Orientació a la millora contínua:** Dirigir el funcionament del centre cap a l'optimització dels ensenyaments i del sistema de gestió ambiental, promovent accions de sensibilització i protecció del medi ambient entre tota la comunitat educativa.
- **Satisfacció dels usuaris:** Respondre a les necessitats i expectatives de les persones que reben o utilitzen, directa o indirectament, els serveis del centre (alumnat, famílies, teixit empresarial, centres d'estudis superiors i entorn sociocultural), oferint un servei educatiu i mediambiental de qualitat.
- **Clima laboral positiu:** Promoure un entorn de treball que fomenti un alt grau de satisfacció professional i personal de tot l'equip humà.
- **Sostenibilitat ambiental:** Prevenir i reduir la contaminació mitjançant un ús racional dels recursos i un control exhaustiu dels impactes ambientals derivats de la nostra activitat.

- **Compliment legal i excel·lència:** Satisfereix el compliment de la normativa vigent en matèria de qualitat i els requisits mediambientals reglamentaris, orientant totes les actuacions del centre cap a l'excel·lència.

Aquest compromís involucra tota l'organització. L'equip directiu assumeix el lideratge del desplegament de les normes ISO 9001 i ISO 14001, i es compromet a proporcionar els mitjans necessaris per assolir els objectius i garantir un entorn de treball segur i saludable mitjançant:

- La sensibilització del personal i la cerca de la satisfacció de tots els usuaris.
- La revisió periòdica del Sistema Integrat de Gestió.
- L'assegurament i la disponibilitat dels recursos necessaris.
- El manteniment d'una organització que faciliti l'eficiència del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- La implantació d'un sistema de comunicació transparent i fluid entre tots els grups d'interès.

5.3.3 Objectius de la Qualitat

Els objectius de qualitat s'integren en les fites generals que la direcció estableix anualment per al centre, implicant totes les funcions i nivells de l'organització. Els objectius estratègics d'aquesta política són:

- Mantenir consolidat el Sistema Integrat de Gestió sota les normes ISO 9001 i ISO 14001.
- Incrementar el valor afegit que es proporciona als usuaris i als agents de l'entorn.
- Centrar l'estratègia del centre en l'enfocament del sistema integrat.

L'objectiu final és assolir la màxima satisfacció de:

- ✓ **Agents directes dels processos del centre:** Professorat, personal d'administració i serveis (PAS), personal de suport educatiu (PSE), alumnat, empreses col·laboradores i entitats públiques o privades.
- ✓ **Destinatari de la tasca educativa:** Alumnat, famílies, empreses inseridores, centres educatius de continuïtat d'estudis i la societat de l'entorn on l'alumnat s'integra socialment i laboralment.

5.3.4 Requisits generals

El centre té definits i documentats els seus processos principals en les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), garantint que el servei prestat compleixi amb els requisits dels grups d'interès. Aquests processos queden recollits en una arquitectura documental estructurada que compta amb:

- **La Política de Qualitat:** Explicitada en aquest document i publicada a la pàgina web del centre.
- **Els Objectius Anuals del SIG:** Integrats i desplegats dins de la Programació General Anual (PGA).

- **Procediments, registres i indicadors:** Eines documentades que descriuen, asseguren i mesuren de manera objectiva l'eficàcia del sistema de gestió de la qualitat i medi ambient.
- **Manuals del servei d'ensenyament-aprenentatge d'FP:** Documents on es detallen els mètodes i criteris pedagògics per assegurar el control dels processos educatius, en coherència amb el projecte curricular i garantint l'assoliment dels objectius per part de l'alumnat.

5.3.5 Planificació del Sistema Integrat de Gestió (SIG)

El SIG defineix com s'identifiquen, planifiquen i assignen les activitats i els recursos necessaris per a:

- Assolir els objectius establerts de qualitat i medi ambient.
- Garantir que els canvis organitzatius s'efectuïn d'una manera controlada, mantenint el sistema permanentment actualitzat i eficaç.

La planificació del sistema és plenament coherent amb la resta de requisits institucionals. Aquesta planificació, juntament amb la definició del pla anual d'auditories, es desenvolupa i es revisa formalment de manera ordinària un cop a l'any.

5.3.6 Enfocament als grups d'interès

L'equip directiu vetlla perquè les necessitats i expectatives dels grups d'interès es transformin en requisits operatius de millora per tal d'assegurar-ne la satisfacció.

El centre capta de manera activa aquestes necessitats mitjançant enquestes periòdiques de satisfacció, bústies de suggeriments, indicadors de rendiment i l'anàlisi de resultats del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Tota aquesta informació recollida és analitzada per l'equip directiu dins del procés de Planificació Estratègica per dissenyar i actualitzar les línies de futur del centre. Aquest cicle continu actua com un dels principals mecanismes d'avaluació de les prestacions i l'evolució del Sistema de Gestió de la Qualitat.

GRUP INTERÈS	REQUISITS/NECESSITATS	EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	SEGUIMENT/REVISIÓ
1. Alumnat	REQUISITS - Formació i titulacions oficials - Establiment i compliment Currículum, Horari marc, Criteris d'avaluació i qualificacions. Disciplina i ambient de treball. - Compliment normatiu. Drets i deures. - Acolliment, acompanyament, atenció i tracte adequats - Desenvolupament de l'activitat formativa en un entorn segur, saludable i de respecte al medi ambient NECESSITATS - Informació i participació en la vida del centre. - Manteniment, adequació i netedat; edifici, equipaments, instal·lacions i recursos. - Organització i funcionament del centre. - Formació complementària - Serveis complementaris - Bones pràctiques ambientals	- Formació acadèmica i personal - Ensenyament de Qualitat - Graduació - Adquisició competències professionals. - Orientació, acompanyament Inserció laboral - Titulació - Bon clima de convivència - Implicació professorat - Creixement i maduració personal en un entorn educatiu que promou activament valors de respecte al medi ambient i condicions segures i saludables	- Estudis oficials/reglats - Carta de compromís Programacions mòduls. - Seguiment de les programacions - Horari marc - NOFC - Sistema - Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció amb els ensenyaments rebuts. - Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció global. - Acció tutorial - Programes europeus - Sistema de Qualitat ISO 9001 i 14001 - Enfocament del centre cap a una conducta respectuosa amb el medi ambient	- Anàlisi resultats educatius - Enquestes Satisfacció - Seguiment Abandó - Taxa d'alumnes que promocionen o es graduen. - Auditories internes i externes - RxD

GRUP INTERÈS	REQUISITS/ NECESSITATS	EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	SEGUIMENT/ REVISIÓ
2. Exalumnat	REQUISITS - Documentació acreditativa de la seva formació - Acolliment, acompanyament, atenció i tracte adequats NECESSITATS - Informació i participació en la vida del centre. - Orientació al llarg de la vida. - Formació complementària - Serveis complementaris - Demanda de treball - Oferta de treball	- Formació acadèmica i personal - Ensenyament de Qualitat - Graduació - Adquisició competències professionals. - Orientació, acompanyament Inserció laboral - Titulació - Implicació professorat - Borsa de treball - Associació Alumni	- Estudis oficials - Formació complementària - Accés a la Carta de serveis - Servei d'Orientació. - Borsa de treball - Sistema de Qualitat ISO 9001 i 14001	- Enquestes Satisfacció - Indicador d'usuaris del servei d'orientació. - Auditories internes i externes - RxD
3. Famílies. Tutores i tutors	REQUISITS - Compliment de la normativa que els afecta; matriculació, currículum, etc. - Drets i deures de l'alumnat - Titulacions oficials - Desenvolupament de l'activitat formativa en un entorn segur i saludable NECESSITATS - Acolliment, acompanyament, atenció i tracte adequats - Informació puntual i seguiment de l'aprenentatge i dels hàbits de comportament - Atenció a la diversitat - Disciplina i bon ambient de treball - Bones pràctiques ambientals	- Ensenyament qualitat - Acompanyament en la formació dels fills/es Relació amb els tutors i professors - Resultats acadèmics satisfactoris - Disciplina - Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà - Creixement i maduració personal en un entorn educatiu que promou activament valors de respecte al medi ambient i condicions segures i saludables	- Estudis oficials/reglats Carta de compromís Programacions mòduls. Seguiment de les programacions - Horari marc - NOFC - Sistema - Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció amb els ensenyaments rebuts. - Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció global. - Acció tutorial - Programes europeus - Sistema de Qualitat ISO 9001 i 14001 - Compromís amb el respecte al medi ambient	- Enquestes - Entrevistes amb els tutors. - Informe de qualificacions - Auditories internes i externes - RxD

GRUP INTERÈS	REQUISITS/NECESSITATS	EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	SEGUIMENT/REVISIÓ
4. Professorat PAS i PSE	REQUISITS - Disposar d'horaris i calendari anual - Disposar d'espais i recursos materials - Que es respectin els Drets laborals - Disposar de tota la informació relacionada amb el lloc de treball - Desenvolupar l'activitat laboral en un entorn segur i saludable - Disposar de la formació i informació en PRL del lloc de treball - Disposar d'espais i instal·lacions amb els elements de seguretat i prevenció adequats - Disposar dels EPI's necessaris relacionats amb el lloc de treball - Tenir coneixement de les normes d'actuació, en cas d'emergència NECESSITATS - Disposar d'una estructura organitzativa eficient - Ser acollit i acompanyat de forma eficient - Accedir a la formació permanent interna del centre - Estar ben informats sobre: - Drets i deures - Sistema de Gestió Integrat de Centre - Serveis del centre - Tasques individuals i col·lectives - Procediments: gestió d'absències, sortides, compres, etc. - Disposar d'un sistema de gestió de la comunicació àgil i eficaç - Bones pràctiques ambientals	- Estructura organitzativa eficient - Acompanyament - Realització professional - Disponibilitat espais i recursos necessaris - Empatia i reconeixement - Bon ambient de treball - Sentir-se escoltat - Estabilitat laboral - Promoure al centre valors de convivència, respecte a les persones i el medi ambient i condicions de treball segures i saludables	- Procediment d'acollida del professorat nouvingut - Pla de Formació de centre - Enquesta satisfacció del professorat/ PAS - Sistema de Qualitat ISO 9001 i 14001 - Enfocament del centre cap a una conducta respectuosa amb el medi ambient	- Actes reunions - RxD - Auditories internes i externes

GRUP INTERÈS	REQUISITS/NECESSITATS	EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	SEGUIMENT/REVISIÓ
5. Administració / Departament Educació	REQUISITS - Compliment de la normativa, gestió de l'equip humà i dels recursos econòmics, manteniment dels espais i dels equipaments. Assistència a les convocatòries de les reunions. - Compliment del que disposa la documentació per a l'organització i la gestió dels centres en relació a la prevenció de riscos laborals NECESSITATS - Innovació educativa, participació en programes educatius, participació en xarxes de treball, satisfacció grups d'interès - Gestió de la prevenció de riscos laborals.	- Bons resultats acadèmics - Alta inserció laboral alumnat - Alt grau de promoció i graduació - Assistència a les convocatòries de les reunions. - Participació xarxes de treball - Gestió eficient de recursos energètics, recursos humans, econòmics i materials - Enfocament del centre cap a una conducta respectuosa amb el medi ambient	- Assistència a les convocatòries del Departament d'Educació i formació professional - Anàlisi i aplicació de la normativa vigent - Implantació de projectes/ programes educatius - Gestió de l'equip humà i dels recursos econòmics i materials - Relacions institucionals i empresarials - Sistema de Qualitat ISO 9001 i 14001	- Anàlisi resultats educatius - Taxa d'alumnes que promocionen o es graduen. - Enquesta Grau d'inserció laboral - Aprovació comptes Consell Escolar - Comunicació realització simulacre - Documentació de coordinació d'activitats empresarials
6. Institucions i Societat	REQUISITS - Instal·lacions adequades a les necessitats de cadascun dels sectors empresarials - Convenis, acords, compromisos, aliances - Assegurança escolar de l'alumnat NECESSITATS - Comunicació eficient amb el centre - Professionalitat i compromís Educatius i de conscienciació mediambiental	- Col·laboració i participació en les activitats que s'organitzen - Compromís, solidaritat. - Projectes comuns - Compromís amb el respecte al medi ambient	- Seguiment de les relacions externes i dels convenis amb les organitzacions - Desenvolupament dels currículums dels cicles formatius - Sistema de Qualitat ISO 9001 - Sistema de Qualitat 14001	- Auditories internes i externes - Revisió per direcció (RxD)

GRUP INTERÈS	REQUISITS/NECESSITATS	EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	SEGUIMENT/REVISIÓ
7. Empreses i organitzacions col·laboradores	REQUISITS - Instal·lacions adequades a les necessitats de cadascun dels sectors empresarials - Convenis, acords, compromisos, ... (seguretat jurídica). - Assegurança escolar de l'alumnat NECESSITATS - Proporcionar als futurs treballadors la formació adequada a l'entorn laboral - Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses o entitats - Comunicació eficient amb el professorat i el centre	- Capacitació dels alumnes per accedir amb garanties al món laboral. - Projectes comuns escola-empresa - Borsa de treball - Bones pràctiques ambientals	- Enquestes satisfacció - Seguiment de l'Estada a l'empresa - Reunions amb les empreses i entitats - Comissions de seguiment dels convenis amb les organitzacions - Desenvolupament dels currículums dels cicles formatius - Catàleg de serveis a les empreses - Borsa de treball - Sistema de Qualitat ISO 9001 i 14001 - Compromís amb el respecte al medi ambient	- Renovació convenis de col·laboració - Alumnes entrevistats i/o contractats a través de la Borsa de treball. - Auditories internes i externes
8. Altres centres formatius: locals, nacionals, internacionals	REQUISITS - Comunicació amb el centre - Intercanvi d'informació - Atenció professorat i alumnat visitant NECESSITATS - Treball en xarxes i projectes	- Intercanvi fluid de professorat i alumnat - Intercanvi de bones pràctiques educatives i de gestió	- Atenció al públic de la - Secretaria - Web del centre - Servei de programes europeus - Sistema de Qualitat ISO 9001 i 14001 - Compromís amb el respecte al medi ambient	- Auditories internes i externs - RxD

GRUP INTERÈS	REQUISITS/NECESSITATS	EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	SEGUIMENT/REVISIÓ
9. Proveïdors i empreses de manteniment	REQUISITS - Assegurar el cobrament dels serveis i productes dins els terminis pactats - Desenvolupar les tasques en un entorn segur i saludable NECESSITATS - Satisfer les necessitats del client - Comunicació eficient - Gestió econòmica del centre eficient	- Mantenir-se com a proveïdors - Desenvolupar les tasques en un entorn segur i saludable - Bones pràctiques ambientals - Fidelització	- Bústia de queixes i suggeriments. - Reclamacions de cobrament - Sistema de Qualitat ISO 9001 i 14001 - Compromís amb el respecte al medi ambient	- Facturació rebuda dels diferents proveïdors - Homologació de proveïdors
10. Persones externes amb necessitats d'informació i d'orientació formativa i professional	REQUISITS - Rebre informació/orientació sobre els estudis i els serveis que ofereix el centre - Rebre informació/orientació sobre el sistema educatiu, la formació professional inicial i els seus serveis associats NECESSITATS - Rebre informació/orientació sobre la formació professional ocupacional i contínua - Acreditar experiència professional prèvia - Acreditar formació acadèmica i/o formació contínua i/o formació ocupacional prèvia - Itinerari formatiu/professional personal	- Millora de les competències personals i professionals - Bones pràctiques ambientals	- Atenció al públic de la - Secretaria/Consergeria - Servei d'orientació - Sistema de Qualitat ISO 9001 i 14001 - Compromís amb el respecte al medi ambient	- Documentació àrea d'orientació - Auditories internes i externes
11. Diputació de Lleida	Gestors de subministres, infraestructures i controls	- Bona gestió de l'edifici i instal·lacions - Mantenir una comunicació/col·laboració eficaç - Bones pràctiques ambientals	Sistema de Qualitat ISO 9001 i 14001	Pla de manteniment de centre

GRUP INTERÈS	REQUISITS/NECESSITATS	EXPECTATIVES	SERVEI DEL CENTRE	SEGUIMENT/REVISIÓ
12. Empresa de neteja	REQUISITS - Conèixer el Pla d'emergència NECESSITATS - Informació i sensibilització de la gestió dels residus. - Tenir un responsable del centre com a interlocutor	- Treballar en un entorn segur i saludable. - Col·laboració de la comunitat educativa - Bones pràctiques ambientals	- Organització interna i organigrama - Sistema de Qualitat ISO 9001 i 14001	Seguiment periòdic amb el coordinador de medi ambient.
13. Empreses a recollida d'olis		Compliment requisit legal	Sistema de Qualitat ISO 9001 i 14001	Registre de seguiment
14. Empresa de recollida de residus urbans		- Bona segregació de residus - Bones pràctiques ambientals	Sistema ISO 14001	
15. Empresa auditadora	Comprovar i mesurar els sistemes ISO	Informació i evidències per a la certificació	Compliment de les normatives	- Informe auditories - Certificació ISO

5.3.7 Seguiment i mesura

L'INS Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida realitza auditories internes objectives per determinar si el sistema de gestió integrat de la qualitat i el servei s'ha implantat de forma efectiva, es manté actualitzat i és conforme als requisits de les normes UNE-EN-ISO9001:2015. i UNE- EN-ISO 14001:2015.

En aquest àmbit, té establert i manté actualitzat, el procediment d'auditories internes de qualitat on estan descrits els criteris i la responsabilitats associades a l'abast de l'auditoria, la freqüència i la metodologia, així com les responsabilitats, requisits per realitzar les auditories, els registres i els informes de resultats per a l'equip directiu.

El procés d'auditoria, inclosa la planificació, està basat en l'estat i la importància de les activitats i les àrees a auditar, com també en els resultats de les auditories prèvies. Es porta a terme per personal independent d'aquell qui realitza el treball que s'audita.

L'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida disposa d'un registre d'indicadors de la Qualitat on estan definits els diferents tipus d'indicadors associats als processos. Aquests indicadors són necessaris per satisfer els requisits dels usuaris o grups d'interès i per demostrar, de forma contínua, la capacitat dels processos per satisfer la seva finalitat prevista.

5.4 Escola empresa

En aquest projecte incloem totes les accions que necessàriament vinculen els estudis de Formació Professional amb el món empresarial, i per tant, que són indispensables per a un bon desenvolupament de la formació de l'alumnat. En aquest projecte, inclou:

5.4.1 Coordinació FP

Tots els alumnes del centre han de fer el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT), que està coordinat des d'aquest servei i compta amb la participació dels tutors i tutores.

5.4.2 Borsa de treball

El centre disposa d'un servei de borsa de treball, adreçat a posar en contacte les empreses que busquen treballadors, amb els alumnes i exalumnes que cerquen ocupació

5.5 Internacional

Aquest servei impulsa la internacionalització del centre des de fa més de 20 anys. Actualment, el projecte ofereix a la comunitat educativa i al seu entorn professional l'oportunitat d'intercanviar coneixements i experiències amb altres països de la Unió Europea, millorant així el coneixement de llengües estrangeres i la comprensió de la realitat europea per part de l'alumnat i del professorat.

El projecte es divideix en les accions següents:

5.5.1 Mobilitat FP

El centre participa en el programa **Mobilitat FP** del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. Aquest programa promou la coordinació d'actuacions de mobilitat formativa i de cooperació internacional en els ensenyaments professionals, així com els intercanvis i les estades de l'alumnat a l'estranger i el reconeixement acadèmic dels continguts cursats.

Aquesta iniciativa inclou la participació en la mobilitat transfronterera i en projectes Erasmus+ en totes les seves modalitats. Actualment, desenvolupem les accions següents:

- Mobilitat d'alumnat per a la realització de pràctiques en empreses.
- Mobilitat d'alumnat per a estudis.

- Mobilitat de personal docent.
- Projectes de col·laboració internacional.

Aquestes tipologies de mobilitat estan detallades en la nostra **política Erasmus**.

5.5.2 Erasmus +

Erasmus+ és el programa de la Unió Europea que engloba diferents iniciatives educatives amb l'objectiu de donar una dimensió europea a la Formació Professional, fomentar l'ocupabilitat dels joves, millorar la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge i impulsar la internacionalització i la modernització dels centres.

Els programes educatius europeus promouen dos eixos principals:

1. **La mobilitat per a l'aprenentatge:** Permet a l'alumnat i al professorat realitzar estades Informatives o formatives en empreses i institucions d'altres països.
2. **La cooperació per a la innovació:** Es fonamenta en aliances estratègiques entre centres europeus per a la transferència d'innovació i l'intercanvi de bones pràctiques.

El centre impulsa aquestes iniciatives mitjançant les convocatòries anuals del Departament d'Educació i Formació Professional i del SEPIE.

Declaració de política Erasmus+

Estades en empreses d'altres països de la UE

Aquesta activitat s'adreça tant a l'alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM) com de Grau Superior (CFGS). Es tracta del projecte de mobilitat amb més trajectòria al centre i es desplega a partir dels objectius següents:

Objectius generals

- **Aprofundir en la realitat europea**, tant en els seus trets diferencials (llengua, cultura i història) com en els elements comuns que comparteixen els estats membres.
- **Familiaritzar-se amb l'entorn social i cultural** del país d'acollida.
- **Conèixer noves metodologies de treball i de gestió** en l'àmbit educatiu i professional per valorar i enriquir els mètodes propis de formació.
- **Promoure la integració i l'intercanvi d'experiències** de l'alumnat amb el personal de les empreses d'acollida.

Objectius actitudinals

Fomentar en l'alumnat:

- **La cooperació i la responsabilitat** en el treball individual i en equip.
- **La participació activa** en el seu propi procés d'aprenentatge.

- **La motivació per la formació permanent** com a eina clau per a la incorporació al món laboral.
- **L'esforç de superació personal** per corregir mancances i aprendre dels errors.
- **Una actitud oberta i de curiositat** envers noves tècniques i entorns laborals.
- **La tolerància i el respecte** cap a altres cultures com a via per valorar millor la pròpia identitat.

Objectius lingüístics i culturals

- **Perfeccionar la llengua estrangera** mitjançant la pràctica quotidiana, tot augmentant la fluïdesa, la confiança comunicativa i l'autonomia lingüística.
- **Millorar les habilitats comunicatives** i de relació interpersonal en un idioma estranger.
- **Descobrir els costums i trets culturals** del país de destinació, posant èmfasi en:
 - ✓ El coneixement d'altres manifestacions culturals.
 - ✓ El ritme i l'estil de vida quotidians (horaris, àpats, lleure, transports).
 - ✓ El patrimoni artístic, històric i cultural.
 - ✓ La gastronomia local.

Objectius professionals

Adquirir coneixements pràctics sobre el sector del turisme i l'hoteleria en l'àmbit internacional:

- **Comprendre l'organització global** i les pràctiques habituals del sector hotelier en un país de reconeguda tradició turística.
- **Dominar les tècniques d'atenció al client** adaptades a perfils internacionals.
- **Perfeccionar les habilitats socioprofessionals**, la interacció i el treball en equip en entorns pluriculturals.

Innovació professional per als docents

En aquesta modalitat, el professorat té l'oportunitat d'impulsar la innovació professional mitjançant dues vies: l'observació de professionals del seu sector en altres països de la Unió Europea (*job shadowing*) o la participació en cursos específics relacionats amb la seva especialitat de Formació Professional o la pràctica docent.

Objectius generals

- **Aprofundir en el coneixement d'altres països**, les seves realitats socials i polítiques, i les noves tecnologies aplicades, tot enfortint l'aprenentatge d'idiomes de la UE.
- **Facilitar el desenvolupament i la transferència de pràctiques innovadores** en l'àmbit de l'educació i la formació professional.
- **Millorar la qualitat de la Formació Professional** mitjançant l'intercanvi de tècniques i experiències que contribueixin a la comprensió mútua.
- **Enfortir la cooperació entre els centres de FP i les empreses** per identificar les necessitats formatives de l'alumnat, incrementar la seva competitivitat a nivell europeu i facilitar el seu accés al mercat laboral comunitari.

Objectius específics

Aquests objectius es definiran i es concretaran en cada cas segons la tipologia i la naturalesa de l'activitat realitzada.

La cooperació per a la innovació

Dins d'aquest àmbit, el centre participa en projectes que ténen com a finalitat la col·laboració i la millora mútua entre institucions educatives Europees i el nostre país.

Objectius generals

- **Recolzar el desenvolupament de continguts, metodologies pedagògiques i pràctiques** d'aprenentatge permanent que siguin innovadores i estiguin basades en les TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació).
- **Enriquir la Formació Professional** a través de la cooperació amb altres institucions europees.
- **Contribuir a la compatibilitat de les titulacions** i a la creació d'un sistema europeu de transferència de crèdits en la Formació Professional per tal de facilitar la mobilitat acadèmica de l'alumnat.

Mobilitat d'estudiants

Anualment, l'equip directiu del centre, amb la col·laboració de la coordinació de mobilitat, planifica les accions de mobilitat internacional. En aquesta programació es defineixen els perfils i les especialitats prioritàries en funció de les necessitats de l'alumnat (grups, nombre de participants i experiències que es volen potenciar) i de l'especialització dels socis col·laboradors.

A partir d'aquesta diagnosi, es sol·liciten les beques Erasmus+ corresponents per finançar i facilitar la participació dels estudiants. A l'inici de cada curs acadèmic, es presenta la proposta formal al Consell Escolar per a la seva informació i aprovació.

5.6 Seguretat laboral, higiene alimentària i mediambiental

En qualsevol activitat professional, la seguretat dels treballadors és fonamental per a un desenvolupament laboral òptim; per tant, el tractament d'aquest àmbit ha de ser un pilar estratègic en un centre de Formació Professional.

D'una banda, en els sectors de l'hoteleria i de les indústries alimentàries, la seguretat alimentària i la higiene dels espais de treball constitueixen línies mestres de la professió. D'altra banda, a aquestes exigències s'hi ha sumat la necessitat d'una gestió mediambiental eficient, un compromís al qual també s'ha d'adherir fermament el món del turisme.

Per tot plegat, és imprescindible que el centre implementi noves accions orientades a assolir l'excel·lència i uns resultats òptims en cadascun d'aquests àmbits.

5.7 Projecte lingüístic de centre (PLC).

Aquest document constitueix l'instrument que permet assolir els objectius generals de competència lingüística definits per la normativa vigent. El projecte s'articula a partir de dues grans línies de referència:

1. Objectius generals del sistema educatiu

Tot i que els objectius de l'etapa obligatòria es prenen com a base diagnòstica del nivell d'assoliment de l'alumnat, com a centre de formació postobligatòria assumim i integrem els següents vectors clau de la normativa general:

- **Reconèixer i visibilitzar a les aules les llengües familiars** de l'alumnat d'origen estranger, facilitant alhora el seu aprenentatge.
- **Capacitar els estudiants per conviure i prosperar** en una societat multilingüe i multicultural.
- **Reforçar el paper de la llengua catalana com a llengua vehicular** del sistema educatiu i potenciar-ne l'ús social i acadèmic per part de l'alumnat.
- **Garantir l'acollida i l'atenció lingüística** de l'alumnat nouvingut, assegurant-ne una ràpida integració a l'aula ordinària.

2. Orientació específica de la Formació Professional

Com a centre de FP, considerem que el domini de les llengües estrangeres és un factor determinant per al desenvolupament professional i l'ocupabilitat de l'alumnat. Per aquesta raó, el nostre projecte es caracteritza per:

- **L'aplicació pràctica de les llengües estrangeres** en els mòduls tècnics i de taller.
- **La docència compartida o l'ús de llengües estrangeres** per a impartir continguts curriculars específics a l'aula (metodologies tipus AICLE/AILC).

- **El desplegament d'accions vinculades al Projecte d'Impuls de les Llengües Estrangeres**, detallat en l'apartat de projectes d'innovació d'aquest document.

Així mateix, el Projecte Lingüístic esdevé un pilar indissociable de la **estratègia d'internacionalització** del centre, creant una sinergia directa amb els programes de mobilitat descrits en aquest mateix document.

Impuls de les llengües estrangeres en la FP

Actualment, l'aprenentatge de les llengües estrangeres s'ha convertit en una eina fonamental per a l'èxit professional. Amb aquest objectiu, el centre opta per diferents eines adreçades a facilitar aquesta competència lingüística. Algunes d'elles són:

- Introduir les llengües en el treball per projectes
- Introduir les llengües en les pràctiques professionals
- Sol·licitar auxiliars de conversa
- Participar en les accions d'impuls de les llengües estrangeres a la formació professional convocades pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. Aquest últim punt, es concreta en l'anomenat pla d'impuls, i té com a missió incentivar el foment de les llengües estrangeres en l'àmbit de la formació professional com a element estratègic, ja que la implementació d'ensenyaments en llengua estrangera adquireix cada vegada més importància amb la globalització dels sistemes productius i de prestació de serveis, així com amb els imparable moviments migratoris entre països, i, fonamentalment, com a contribució a un espai comú europeu.

Les accions relacionades amb aquest projecte, tot i ser d'innovació pedagògica, formen part de l'**estratègia** d'ensenyament aprenentatge del centre.

5.8 Orientació

Aquest servei té com a finalitat facilitar una comunicació fluida i transmetre informació significativa i adaptada als diferents grups d'interès (alumnat, persones adultes, empreses i entitats). L'objectiu és permetre que cadascun d'aquests col·lectius aprofiti les oportunitats que ofereixen aquests ensenyaments i en maximitzi el valor aportat. Per fer-ho possible, el centre disposa d'una estructura organitzativa adequada i consolidada.

5.8.1 Orientació acadèmica

Està adreçada a afavorir la inserció de l'alumnat de cicles formatius i a promoure l'adopció d'estratègies d'aprenentatge permanent al llarg de la vida. Al mateix temps, s'incorporen en el dia a dia de l'aula bones pràctiques professionalitzadores que milloren l'aprenentatge i la motivació vers els estudis.

L'orientació acadèmica té com a objectius principals:

- **Desplegar estratègies de seguiment personalitzat** de l'alumnat per a la millora dels seus resultats acadèmics.
- **Prevenir l'abandonament escolar** mitjançant el suport continu.

Aquesta actuació es lidera principalment des de la funció tutorial i es concreta a través del **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** del centre.

5.8.2 Orientació professional

Aquest servei s'adreça tant als nostres estudiants com a aquelles persones, empreses o entitats externes que ho sol·licitin, amb l'objectiu d'assessorar i acompanyar la comunitat en la seva formació al llarg de la vida. El servei s'estructura en dues línies d'actuació:

- **Orientació a l'alumnat intern:** Es canalitza especialment a través de la tutoria i del servei Escola-Empresa, detallat de manera específica en els apartats posteriors d'aquest document.
- **Orientació a persones i col·lectius externs:** S'ofereix mitjançant models d'atenció i assessorament personalitzats que permeten demanar informació, acreditar competències i aprofitar les oportunitats de qualificació i inserció professional.

Amb aquesta finalitat, el centre segueix el protocol establert per l'**Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya**, d'acord amb la disposició transitòria quarta del Decret 137/2023, de 25 de juliol.

6 PROJECTES D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA

Com a suport per assolir els objectius marcats en el punt anterior, el centre treballa en projectes d'innovació pedagògica impulsats pel Departament d'Educació. En tots ells es treballa en xarxa. .

6.1 EmprenFP

Lligat a la participació del centre en el programa del mateix nom impulsat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, aquest programa vol impulsar i desenvolupar en l'alumnat d'ensenyaments professionals capacitats emprenedores i la possibilitat de creació efectiva d'empreses, mitjançant la sensibilització per la cultura emprenedora en els centres que imparteixen la formació professional inicial.

6.2 InnovaFP

Està lligat amb el programa del mateix nom liderat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. El seu objectiu és cercar l'actualització de coneixements a la formació professional i la cooperació amb les empreses i altres organitzacions de l'entorn, mitjançant la col·laboració en el desenvolupament de projectes d'innovació i transferència de coneixement i així

millorar la qualitat de la capacitat de l'alumnat de cicles formatius i contribuir a augmentar la competitivitat de les empreses i organitzacions.

6.3 EmpresaFP

El programa d'innovació EmpresaFP desplega un model integrat d'orientació acadèmica i professional vinculat amb l'entorn, que promogui l'acompanyament a l'alumnat i reforci la col·laboració estable entre els centres d'FP i el teixit socioeconòmic.

El programa estableix una organització dels centres en xarxes en funció del seus objectius, incorpora l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre els centres participants.

6.4 Projecte Campionat FP Skills

El centre participa de forma activa en totes les edicions i categories d'aquest campionat en les que les nostres possibilitats organitzatives ho permeten.

La participació dels alumnes de formació professional en els entrenaments i les proves de competició dels diferents oficis (*skills*) proporcionen un context d'aprenentatge competencial en els centres participants, del qual es beneficien tant els alumnes que hi prenen part com la resta d'alumnes i professors.

6.5 IntegraFP

La Direcció General de Formació Professional, gestiona el projecte IntegraFP, pel qual, mitjançant conveni entre el Departament d'Educació, l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, s'estableixen els termes de col·laboració per a la **promoció de l'oferta de certificats professionals del sistema de formació i qualificació professionals i la seva execució mitjançant centres propis**.

Aquest Conveni té per objecte **planificar, organitzar i executar l'oferta de certificats professionals, amb programació completa o modular**, és a dir, formació professional dels Graus B (Certificats de competència) i C (certificats professionals) d'acord amb la definició de la nova Llei 3/2022, de 31 de març d'ordenació i integració de la formació professional, mitjançant els centres de formació professional públics del Departament d'Educació i els futurs centres de formació professional integrada.

Així mateix, el Conveni té per objecte **fer efectiva la promoció, la publicitat i la difusió dels certificats professionals (Grau C) o Certificats de Professionalitat de l'Oferta FPCAT 365 de formació professional**, amb la finalitat que siguin coneguts per les persones destinatàries de la formació, les empreses de tots els sectors productius, les entitats privades i públiques que formen el sistema FPCAT i la ciutadania en general, amb els objectius que figuren a la clàusula segona.

7 ÀMBIT DE GOVERN

Des de la direcció del centre es treballarà per:

- **Potenciar i millorar** els procediments d'informació i presa de decisions entre la comunitat educativa per tal de generar actituds de confiança i col·laboració.
- **Consolidar** la participació dels diferents grups d'interès en la gestió del centre, d'acord amb les seves competències i segons els canals establerts en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
- **Posar a disposició** dels òrgans de direcció la informació necessària per avaluar el grau d'acompliment dels objectius, facilitant així l'aplicació d'accions correctives o de millora.
- **Fomentar** entre l'alumnat una actitud professionalitzadora que li faciliti la incorporació al món laboral.
- **Facilitar** l'estructura necessària per a desenvolupar els projectes educatius en funcionament.

Aquesta línia estratègica es desplegarà a través dels següents objectius:

- **Establir i mantenir** relacions sistemàtiques de coordinació i col·laboració amb l'entorn educatiu (centres de procedència, empreses de pràctiques, convenis, etc.).
- **Participar** en les activitats culturals i educatives proposades per les institucions de l'entorn (entitats culturals, administració local, associacions de veïns), sempre que siguin viables i coherents amb la Programació General Anual (PGA).
- **Difondre** les activitats i els serveis que ofereix el centre mitjançant la pàgina web i les xarxes socials.
- **Fer el seguiment** dels exalumnes en l'àmbit professional.
- **Recollir informació** del sector empresarial per adequar la formació a les necessitats de l'entorn i de les mateixes empreses.
- **Establir aliances** estratègiques amb les empreses i institucions del territori.
- **Impulsar la millora contínua** de l'activitat professional del nostre alumnat a nivell internacional.

7.1 Lideratge

Les persones que ocupen un càrrec directiu o de coordinació són les encarregades de liderar els equips de treball que en depenen. Exerceixen les funcions recollides a la normativa i a les NOFC, i gestionen els diferents processos del sistema de gestió desplegant el projecte de direcció i, si s'escau, l'acord de corresponsabilitat. Per fer-ho viable, la direcció delega funcions i preses de decisions en els òrgans unipersonals de coordinació, caps de departament i coordinadors/es.

Aquest conjunt de professionals conforma el segon òrgan de gestió i forma part de l'organigrama del centre. Les seves funcions, així com els aspectes relacionats amb el seu nomenament i cessament, estan recollits a les NOFC. Aquesta delegació de funcions és el mecanisme clau per fomentar la iniciativa i la participació en els respectius àmbits, actuant alhora com un canal de retorn necessari per ajustar la planificació de cada curs.

Finalment, la direcció fomenta l'autonomia dels departaments de les famílies professionals i de la resta d'òrgans de coordinació, especialment en els àmbits pedagògic i d'innovació, sempre en consonància amb la missió, la visió i els valors de la institució.

7.2 Participació

La direcció del centre, fomenta la participació de la comunitat educativa en tots els seus àmbits.

7.2.1 Les famílies

Com que som un centre de formació postobligatòria amb un elevat nombre d'estudiants majors d'edat, l'associació de famílies ha acabat desapareixent. No obstant això, disposem d'una Carta de compromís educatiu que vincula directament les famílies i els estudiants amb el Projecte Educatiu del Centre (PEC).

7.2.2 La comunitat educativa

En aquest àmbit, el centre procura:

- **Coordinar-se i col·laborar** amb els altres centres educatius i serveis de l'entorn.
- **Potenciar el treball en xarxa** amb el teixit associatiu i corporatiu local per donar coherència educativa i fomentar la inclusió social de l'alumnat i les seves famílies.
- **Promoure la implicació** de les famílies en els processos escolars dels seus fills i filles, així com en la vida del centre.
- **Fomentar la participació** de l'alumnat en el teixit associatiu de l'entorn.
- **Projectar una imatge positiva** dels centres del municipi, valorant l'escolarització de proximitat com una estratègia clau per reduir la segregació escolar i fomentar l'equitat.
- **Facilitar l'obertura del centre** i dels seus recursos per a activitats lligades a l'entorn, garantint la participació de tot l'alumnat, amb especial atenció a aquells que tenen necessitats educatives específiques.
- **Promoure projectes** d'àmbit comunitari.

7.2.3 Els òrgans consultors

El PEC defineix la identitat, els principis i les prioritats educatives generals del centre. Com a centre integrat, disposem també d'un projecte funcional que concreta les actuacions, els serveis i els objectius específics derivats de la condició de centre de formació professional integrada. En aquest document i amb la finalitat de unificar l'estructura del centre, també s'hi inclouen algunes dels òrgans de projecte integrat⁸.

La direcció, dins del marc normatiu, respecta i dona suport a l'autonomia dels diferents òrgans unipersonals de coordinació.

Per aprofundir en la pràctica del lideratge distribuït, a més del **Consell Escolar** i el **Claustre**, el centre compta amb un **Consell de Direcció**. Aquest òrgan, integrat pels membres del claustre que designi la direcció, té la finalitat de compartir criteris per tirar endavant els projectes del centre.

D'altra banda, com a centre de formació professional integrada, disposem d'un **Consell de Formació i Empresa** del sector d'Hoteleria i Turisme, on hi ha representats membres de l'administració, de les associacions empresarials i de les organitzacions sindicals.

Finalment, cal destacar la participació de l'alumnat a través del **Consell de delegades i delegats**.

7.3 L'avaluació

L'avaluació és una eina essencial per al coneixement i la millora contínua del servei educatiu. Més enllà del caràcter reservat de les dades, les actuacions d'avaluació han d'oferir un coneixement profund i interrelacionat de la realitat del centre. Això és clau per prendre decisions que incrementin la qualitat de l'educació i l'èxit de tot l'alumnat en condicions d'equitat.

7.3.1 Del centre

Els processos d'autoavaluació són una oportunitat per a la reflexió compartida sobre els objectius, els processos i els resultats. Per promoure-la, es passen regularment enquestes de satisfacció als diferents grups d'interès.

Al final de cada curs es revisa el grau d'acompliment de la Programació General Anual (PGA) —la qual coincideix en gran mesura amb el Projecte de Direcció— i es fan partícips dels resultats al Claustre, al Consell Escolar i a la Inspecció educativa.

Aquesta informació es recull mitjançant les memòries de departament o de coordinació, i s'analitza en les dues **Revisions per Direcció** que es fan cada curs. A més, tots els processos del sistema de gestió i els objectius del Projecte de Direcció es revisen en dues auditories anuals (una interna i una externa) mitjançant el quadre d'indicadors del Sistema de Qualitat i Millora.

⁸ El Decret 137/2023 també estableix la necessitat de disposar d'un projecte funcional de centre, diferenciat del PEC

El Sistema d'Indicadors de Centre (SIC) El SIC el forma un conjunt seleccionat d'indicadors de context, resultats i recursos que s'actualitzen cada curs. La seva anàlisi ajuda a identificar les causes dels resultats i a fer el seguiment del projecte educatiu i de direcció.

El SIC serveix per:

1. Millorar els processos d'ensenyament i els resultats acadèmics.
2. Retre comptes a la comunitat educativa (a través del Consell Escolar) i a l'Administració.
3. Aportar informació per a l'avaluació de la funció docent i directiva.
4. Orientar les polítiques educatives del Departament d'Educació i Formació Professional.

7.3.2 Avaluació de la funció directiva

Correspon a la Inspecció d'Educació i s'aplica d'acord amb el Decret 155/2010. Els criteris es basen en el resultat de l'avaluació del centre, l'aplicació del projecte de direcció i la competència en l'exercici del càrrec. Es tracta d'una avaluació contínua durant els quatre anys de mandat que es consolida al final del període, prioritzant les competències clau i la participació activa de la persona avaluada.

7.3.3 L'avaluació del personal docent

Es porta a terme en els processos d'accés a la funció pública docent (període de prova inicial de quatre mesos, primer curs sencer a través del curs d'iniciació, i fase de pràctiques) i en tràmits de la carrera professional on l'avaluació positiva es considera un mèrit (selecció de direccions, accés a altres cossos, estadis, etc.).

L'objectiu és tant el reconeixement de la competència com la millora professional. Els inspectors d'Educació i les direccions en són els avaluadors principals. En l'accés a la funció pública, la tutorització és una peça clau per orientar el nou professorat, el qual també participa en el procés mitjançant l'autoavaluació.

8 CONTROL DE CANVIS

DATA	VERSÍO	MOTIU
25/03/2009	V1.0	▪ Presentació per la seva revisió i aprovació
10/03/2011	V1.1	▪ Revisió PEC per adequació a les OM I NC de la pre-auditoria de 28 d'octubre de 2010
20/11/2012	V1.2	▪ Actualització del document curs 2012/13 incloure segell certificació ISO

17/12/2013	V1.3	- Actualització, estructura i format del document. - Actualització dels trets d'identitat del centre - Reestructuració de l'àmbit estructural - Actualització de l'organigrama
09/06/2016	V2.0	Presentació per la seva revisió i aprovació
12/12/2016	V2.1	- Canvi de nomenclatura punt 5.6 servei d'assessorament, reconeixement, emprenedoria i innovació i canvi objectius. - Adaptació organigrama als canvis
25/01/2018	V2.2	Adaptació ISO 2015: grups interès
22/01/2019	V3.0	Presentació per la seva revisió i aprovació
10/06/2020	V3.1	- Justificació exclusió punt 8.3 de la norma ISO 9001:2015 al abast del sistema - Inclusió als grups d'interès columna servei del centre que justifica les expectatives dels diferents grups. Determinació de les necessitats i els requisits. - Concreció del context intern i extern del centre - Referència a la distribució curricular i la temporització dels ensenyaments. - Revisió política de qualitat - Revisió missió, visió i valors - Inclusió carta de serveis i carta de compromís - Actualitzar oferta formativa - Lideratge i equips de treball - Participació en projectes i programes - Actualització Organigrama
10/01/2022	V3.2	- Actualització oferta formativa: treure PFI nee, incloure PTT hoteleria, PFI forneria i IFE hoteleria - Canvi abast: treure PFI nee
10/01/2023	V4.0	Presentació per la seva revisió i aprovació
26/06/2024	V5.0	- Actualització el context del centre - Afegir als trets d'identitat la millora contínua dels treballadors del centre i el foment de l'ús de les noves tecnologies per a la millora professional i personal. - S'actualitza la missió - Canvi de títol Objectius per Finalitats - S'afegeix al punt Objectius àmbit humà: Potenciar l'aprenentatge al llarg de la vida Proporcionar orientació i assessorament professional Col·laborar amb empreses i institucions - S'actualitza la tipologia de formació impartida al centre - Incorporar els trets de identitat com a centre de formació professional integrada. - Actualitzar la carta de serveis i s'hi afegeixen els usuaris en el context intern. - Incorporar l'intercanvi de coneixement amb les empreses en la formació del professorat. - Afegir punt 4.1 Convivència i clima escolar - Desapareix de l'abast l'assessorament i reconeixement - Es revisen els grups d'interès en relació al Medi ambient la ISO 14001 i s'afegeix el grup d'exalumnes i s'incorporen les empreses mantenedores juntament amb els proveïdors. - S'actualitza el servei d'orientació i es suprimeixen els punts referents al serveis d'assessorament i reconeixement. - S'afegeix el COCOBE com a projecte estratègic

25/07/2026	V 5.1	• Modificació de la introducció • Re anomenem l'apartat 2 que passa de Qui som? a identitat, s'actualitzen les dades i s'eliminen les que no són genèriques per evitar que quedin obsoletes. • Desenvolupament del concepte de canvi climàtic • S'ha inclòs l'ús responsable de les noves eines tecnològiques • Actualització del nom del Departament d'Educació a Departament d'Educació i Formació Professional • S'ha donat nova redacció a l'apartat sobre la qualitat i s'ha inclòs el certificat de qualitat e2cat +300 • Unificar en un sol apartat la "cultura digital de centre i l'EDC) • Actualització de l'abast del Sistema de Gestió de la Qualitat • Actualització del mapa de processos • S'elimina la referència a la formació DUAL i a l'FCT • Actualització dels projectes del Departament d'Educació i FP • S'ha canviat la redacció d'alguns apartats amb la intenció de fer el text més entenedor.
------------	-------	---

ELABORAT	REVISAT	APROVAT
Equip Directiu	Claustre	Consell escolar
25/07/2026	01/09/2026	09/09/2026