



Pla d'acció tutorial

PAT/2021





Taula de continguts

1	Introducció	3
2	Contextualització	3
3	Característiques de l'acció Tutorial	4
3.1	Missió, visió i valors	5
3.1.1	Missió	5
3.1.2	Visió	5
3.1.3	Valors	5
4	Objectius generals de l'acció Tutorial	6
5	Coordinació de l'acció tutorial	7
5.1	Funcions del tutor	7
5.2	Funcions de l'equip docent	8
6	Eines per l'acció tutorial	9
7	Planificació de l'acció tutorial	9
8	Temporització de l'acció tutorial	10
9	Activitats complementàries	13
9.1	Activitats grau mitjà	13
9.2	Activitats grau superior	13
9.3	Activitats transversals	13
10	Indicadors de seguiment i avaluació	13
10.1	Indicadors de satisfacció	13
10.2	Indicadors d'activitats	13

1 INTRODUCCIÓ

L'acció tutorial com a dimensió de la pràctica docent tendirà a afavorir la integració i participació de l'alumnat en la vida de l'Escola, a realitzar un seguiment personalitzat del seu procés d'aprenentatge i a facilitar la presa de decisions respecte del seu futur acadèmic i professional. En definitiva, afavorirà l'atenció a la diversitat de tot l'alumnat del centre immers dins el marc d'adquisició d'habilitats que es pretén a la educació post-obligatòria de Formació Professional.

L'acció tutorial en la Formació Professional va adreçada a potenciar les capacitats personals i socials de l'alumne/a així com les capacitats professionals i acadèmiques. L'acció tutorial s'inicia en el moment d'incorporació de l'alumne al centre, i es desenvolupa durant tota la seva estada.

El Pla d'Acció Tutorial, és una seqüència d'activitats que es desenvolupen per part del tutor/a durant el curs, a l'hora de tutoria. L'acció tutorial és un component bàsic de l'activitat docent de qualsevol professor/a, per tant, l'acció tutorial: forma part de la tasca educativa de tot el professorat i és específica de cada etapa educativa.

El pla d'acció tutorial és el marc en el qual s'especifiquen els criteris de l'organització i les línies prioritàries de funcionament de la tutoria en el centre i ha d'incloure les actuacions establertes en les instruccions del 30 d'abril de 1996, tenint en compte les recomanacions que es despleguen a l'Ordre del 10 de juliol de 2000.

El/la Coordinador/a Pedagògic/a coordina el PAT prioritzant els següents aspectes:

- El desenvolupament de les actuacions pròpies de la tutoria, assessorant els tutors i tutores en les seves funcions, facilitant-los els recursos necessaris i intervenint directament en els casos que sol·licitin els tutors i tutores.
- L'establiment de criteris per assignar les tutories de grup als corresponents professors i professores.
- La coordinació de tutors i tutores d'un mateix cicle o nivell.
- La organització de diferents activitats de tutoria realitzades al llarg del curs.

2 CONTEXTUALITZACIÓ

L'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida és des de 1990 un centre de Formació Professional que imparteix cicles formatius de la família d'Hoteleria i Turisme i



l'any 2008 incorporà cicles de la Família professional de Indústries Alimentàries.

El nostre alumnat és generalment resident en tot el territori de la província de Lleida i a la zona d'influència del centre s'hi inclou l'anomenada "franja", composta per aquelles poblacions de la província d'Osca i Saragossa properes a la de Lleida i que en moltes ocasions els seus habitants utilitzen el català com a llengua habitual de comunicació. També tenim alumnat d'altres comarques de Catalunya i un baix percentatge d'alumnat d'altres països.

La llengua familiar del nostre alumnat és aproximadament un 70% català, 32% castellà 3% altres.

Del total de l'alumnat un 55% pertany a grau mitjà, un 30% a grau superior i un 15% d'alumnat del PFI, IFE, PTT

L'alumnat del centre té entre 16 i 25 anys, més de 30 en alguns casos. La gran majoria provenen de centres educatius públics i pertanyen a un nivell socio-econòmic mitjà en un 80 % dels casos i un nivell baix el 20% restant.

3 CARACTERÍSTIQUES DE L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial es compartida per tot l'equip educatiu ja que els objectius bàsics de l'acció tutorial per ésser eficaços hauran de ser objectius compartits i integrats totes les matèries. L'acció tutorial pretén la formació integral de l'alumne i per aquesta raó la responsabilitat de dur endavant la tasca tutorial recau en tot el professorat i no solament en la figura del tutor.

L'existència d'un Pla d'acció tutorial facilita l'acció del tutor sobre el grup, ofereix un marc d'actuació comú entre tot el professorat i tutors, i assegura una coherència amb les senyes d'identitat del centre reflectides en el PEC. El/la tutor/a ha d'actuar com a coordinador de la tasca d'orientació sobre el seu grup i ha d'actuar com a mediador en els conflictes que apareguin entre els membres que interactuen en el seu grup. A l'hora de desenvolupar el PAT haurem de tenir en compte, a més del que s'ha dit anteriorment, entre altres, les següents mesures:

- Tot l'equip docent ha de poder exercir com a tutors.
- El tutor o tutora del grup ha de ser, sempre que sigui possible, preferentment, el professor/a amb més hores de docència impartida en aquest grup.
- Tendència, en la mesura de les possibilitats, al manteniment del tutor/a al llarg del cicle.
- Organització de juntes de tutoria, per cicles i graus mitjos i superiors, sota la coordinació del cap d'estudis.
- Proposar activitats de formació tutorial, a tutors i tutores de grup.

- Millora de la relació amb les famílies amb l'objectiu d'implicar-les en el procés educatiu que el centre es proposa desenvolupar: inici de curs; facilitació de contactes, etc.

L'acció tutorial té com a referent la identitat i el caràcter propi del centre, que es concreten en la seva missió, la visió i els seus valors:

3.1 Missió, visió i valors

3.1.1 Missió

La nostra missió és oferir a l'alumnat estudis reglats post obligatoris de formació professional de la família d'Hoteleria i Turisme i Indústries Alimentàries, amb l'objectiu d'aconseguir una bona inserció laboral. **Formar** i orientar als nostres alumnes d'acord amb els objectius i finalitats desplegats a lleis educatives i la identitat pròpia de l'Institut, per tal que assoleixin els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats que facilitaran el seu desenvolupament integral com a **professionals** i com a **persones** i ciutadans amb capacitats i valors.

Fomentar les **actituds** positives i la **passió** per l'activitat professional.

Mantenir un contacte regular amb empreses, institucions i altres amb la finalitat de complementar la nostra oferta educativa amb una millora constant.

3.1.2 Visió

L'Escola d'Hoteleria i Turisme de Lleida vol ser un centre de **referència** tant a les terres de Lleida com a les àrees d'influència més properes.

És un centre obert a l'entorn, compromès amb la tasca educativa, amb la amb el projecte de qualitat i millora contínua, la innovació i la internacionalització. Volem que els nostres alumnes obtinguin un alt nivell de formació tècnica, acadèmica i humana, de manera que estiguin capacitats per desenvolupar els seus projectes laborals o formatius amb garanties d'èxit.

3.1.3 Valors

Compromís amb la cultura i la llengua catalana.

Respecte a la persona, l'entorn social i cultural i el medi ambient.

Cultura de l'**esforç**, del **treball en equip** i del foment de la **qualitat** com a tret diferenciador.

El foment de la convivència basada en el diàleg, la llibertat, la pluralitat, la **responsabilitat**, la igualtat i la tolerància.

El foment de la convivència basada en el diàleg, la llibertat, la pluralitat, la responsabilitat, la igualtat i la tolerància.

4 OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Els **objectius generals** a assolir durant l'etapa amb aquesta eina són:

1. Crear vincles. Afavorir l'acollida, la integració, i participació de l'alumnat en la vida de l'institut i en la societat en general
2. Realitzar el seguiment i orientació personalitzats del procés d'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb les aptituds, necessitats i interessos que manifesten.
3. Mantenir la comunicació amb famílies i tutors legals
4. Transmetre confiança per a facilitar la presa de decisions de l'alumnat, respecte del seu futur professional i acadèmic.
5. Potenciar una acció tutorial professionalitzadora.

D'aquests objectius generals es poden concretar uns **objectius específics**:

1. Orientació Grupal. Dinamitzar i cohesionar el grup classe
 - Promoure la bona convivència i participació de l'alumnat a classe i al centre, donant a conèixer les NOFC del centre.
 - Fomentar i promoure la consciència social i mediambiental de l'alumne
2. Portar a terme l'Orientació Acadèmica, Professional i Personal de l'alumnat per part de l'equip docent.
 - Fomentar la participació de l'alumnat en el procés d'ensenyament aprenentatge
 - Fomentar l'autoconeixement i autoestima de l'alumne/a
 - Orientar escolarment el procés d'avaluació i d'aprenentatge
 - Orientar en l'assimilació dels coneixements amb l'ús adequat d'hàbits, tècniques i estratègies d'aprenentatge
 - Orientar l'alumnat donant-li a conèixer les alternatives professionals, personals i acadèmiques.
 - Col·laborar en la elaboració del informe personal d'orientació de l'alumne a través de la participació en els equips de tutoria
3. Coordinar les accions d'orientació necessàries en el centre per a què l'alumnat de cicles formatius avaluï les seves actituds i competències en relació amb una professió, i dotar-lo d'eines que l'incentivin a millorar-les
4. Minimitzar l'abandonament dels estudis
5. Minimitzar l'absentisme dels alumnes

Tots els objectius s'han de treballar tant a nivell individual com a nivell de grup. S'han d'implicar l'alumnat, tutors/es, famílies i equips docents.

5 COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

La coordinació del Pla d'Acció Tutorial es portarà a terme des de Coordinació Pedagògica, Cap d'estudis i pels temes d'FCT, estarà el Coordinador/a d'FP i el Coordinador de Dual i el professorat de FOL per a l'elaboració de l'informe personal professional de l'alumne. L'equip docent dels grups també participen en l'orientació acadèmica, professional i personal de l'alumnat.

El Pla d'acollida del nou professorat que ha de ser tutor inclou el Manual del tutor i funcionament del PAT.

A l'inici de curs a la PGA es concretarà les dates de la planificació de les sessions de l'Acció Tutorial.

El tutor del grup assumeix les tasques de tutor d'FCT/DUAL

Tots els cicles tenen 1 hora lectiva de tutoria setmanal.

5.1 Funcions del tutor

Les funcions del tutor/a es distribueixen en tres àmbits d'actuació:

1. Amb l'alumnat, individualment i en grup.
2. Amb el centre i amb el professorat.
3. Amb famílies i tutors legals.

5.1.1.1 *Funcions amb l'alumnat*

- Facilitar la integració dels alumnes en el grup—classe i en el conjunt de la dinàmica escolar.
- Fer de nexa amb el grup d'alumnes i equip docent
- Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament aprenentatge.
- Realitzar un seguiment global del processos d'aprenentatge dels alumnes per detectar les dificultats i les necessitats especials, amb l'objectiu d'articular les respostes educatives adequades i, donat el cas, els oportuns assessoraments i suports.
- Coordinar les reunions d'avaluacions inicials de cada grup. Coordinar el procés avaluador dels alumnes i assessorar sobre la promoció de curs i/o entre cicles.
- Desenvolupar els processos de maduració vocacional, així com d'orientació educativa i professional de l'alumnat.
- Acompanyarà al grup en les sortides tècniques realitzades durant el curs lectiu, sempre que sigui possible.
- Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives tant en el centre com en el seu entorn.

- Ajudarà als alumnes de manera individual en els conflictes o situacions adverses en el dia a dia del funcionament escolar.
- Programar , planificar, fer el seguiment i avaluació de la formació en centres de treball.
- Liderar i coordinar la realització de l'avaluació inicial diagnòstica i el Pla de Treball pedagògic
- Coordinar l'elaboració de l'informe Personal d'orientació junt amb l'equip docent de tutoria
- Realitzar el seguiment de l'ex-alumnat de la promoció anterior.
-

5.1.1.2 Funcions amb el professorat

- Coordinar l'adaptació de les programacions del grup d'alumnes, especialment en els casos de necessitats educatives especials i/o de suport.
- Coordinar reunions d'equip docent i sessions d'avaluació, el procés avaluador, així com la recollida d'informació de l'alumnat.
- Possibilitar línies comuns d'acció amb la resta de tutors/res i professorat de l'equip docent sobre el seu grup classe.
- Coordinar la realització del Pla de treball Pedagògic

5.1.1.3 Funcions amb famílies i tutors legals

- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i les mares que facilitin la connexió entre el centre i les famílies.
- Implicar a la família en les activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills/filles.
- Informar els pares i mares de tots aquells temes que afecten a l'educació dels seus fills/filles.
- Informarà als pares del funcionament de centre a la reunió de presentació d'inici de curs escolar.
- En totes les funcions esmentades, caldrà que el tutor tingui present la majoria d'edat de l'alumnat, pel que fa al tractament i confidencialitat de les dades personals

5.2 Funcions de l'equip docent

- Col·laborar amb el tutor en les tasques de planificació i desenvolupament del Pla de treball Pedagògic
- Conèixer la situació de cada alumne per tal de facilitar el procés d'aprenentatge i de desenvolupament personal.

- Col·laborar en el fomentar la integració i la participació de cada alumne en el seu grup, en el centre i en l'entorn sociocultural.
- Facilitar l'orientació per tal de trobar solucions positives en situacions de conflicte, propiciant així l'autoestima en el seu procés educatiu
- Fer el seguiment acadèmic, personal, grupal
- Orientar l'alumnat en l'elecció d'estudis posteriors, tenint en compte les seves aptituds i interessos.
- Facilitar l'orientació professional i la inserció laboral, d'acord amb les seves capacitats i interessos, per tal d'afavorir la promoció i adaptabilitat a les variacions del seu entorn laboral.
- Col·laborar en la elaboració del informe personal d'orientació de l'alumne a través de la participació en els equips de tutoria .
- Col·laborar en minimitzar les baixes i reduir l'absentisme alhora que s'intenta detectar les causes i es controla l'assistència a classe.

6 EINES PER L'ACCIÓ TUTORIAL

El tutor/a i l'equip docent disposen d'un conjunt d'eines per facilitar el desenvolupament de l'acció tutorial amb el grup i amb els agents que intervenen. Aquestes eines són les següents:

- Reunions equip docent
- Avaluació inicial diagnòstica
- Entrevistes personals amb l'alumnat
- Tutories de grup
- Contacte amb les famílies
- Reunions equips de tutoria de cicle
- Entrevistes dels tutors amb coordinador de FCT /Coordinador de DUAL
- Reunions de seguiment dels equips de tutoria de cicle amb el professorat de FOL per conduir/seguir l'elaboració de l'informe personal professional de l'alumne (e- portfoli)
- Reunions de delegats del curs amb l'equip directiu
- Documentació de tutoria.

7 PLANIFICACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial de Formació Professional, defineix objectius i activitats que s'han de portar a terme durant tot el curs.

Tindrem dos planificacions diferents, les reunions de tutors/es i d'equips docents i les activitats/sessions que es portaren a terme amb l'alumnat. A l'inici de curs a la PGA es concretarà les dates de la planificació de les sessions de l'Acció Tutorial.

Alguns punts a tenir en compte en el Pla d'Acció Tutorial, són els següents:

- Integració dels alumnes al centre a l'inici de curs
- Informació/coneixement dels Cicles Formatius a l'inici de curs
- Sortides professionals al llarg del curs
- Seguiment individual
- Avaluacions i autoavaluació de l'alumne (al llarg del curs).
- Orientació acadèmica i professional, al llarg del curs i fonamentalment l'últim any del Cicle Formatiu
- Inserció laboral

De manera complementària es recomana que el tutors realitzin activitats amb l'objectiu que l'alumnat pugui:

- Comportament responsable al centre
- Prevenir i reduir/eliminar el consum de tòxics.
- Informar de les activitats i el temps de lleure.
- Fomentar el consum responsable i sostenible
- D'altres que es consideri convenients i/o necessaris per a una millora en la qualitat de vida, d'acord amb l'establert en el Projecte educatiu.

8 TEMPORITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

- FCT/DUAL

TEMPORITZACIÓ	ACTIVITATS
SETEMBRE	<ul style="list-style-type: none">▪ Finalitzar els acords de setembre▪ Fer el traspàs dels quaderns per els tutors implicats▪ Fer junta d'avaluació i tancament curs FCT anterior
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none">▪ Entrar dades i revisar dades amb els alumnes▪ Fer la informació inicial (programació) i fer signar
NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none">▪ alumnes 1r: Informar de la FP Dual▪ Omplir el full de planificació individualitzades▪ alumnes 2n: Planificació i seguiment de la FCT
GENER	<ul style="list-style-type: none">▪ Control de les possibles exempcions
FEBRER	<ul style="list-style-type: none">▪ Trobada amb empreses WORKSHOP▪ L'alumne ja pot dir les seves prioritats en fer la FCT
MARÇ	<ul style="list-style-type: none">▪ Concretar empreses▪ Signar convenis
ABRIL	<ul style="list-style-type: none">▪ Confecció des acords▪ Lliurament sol·licituds d'exempció
MAIG	<ul style="list-style-type: none">▪ Comunicar resultat exempcions▪ Visitar empreses i signar documentació
JUNY/JULIOL	<ul style="list-style-type: none">▪ Fer el seguiment FCT

▪ CCFFC 1r curs

OBJECTIU	ACTIVITATS	Temporització	Seguiment
Acollida/ Orientar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitats d'acollida a l'inici de curs ▪ Coneixement del centre escolar ▪ Web del centre ▪ Explicació de les funcions i tasques de la tutoria ▪ Lliurament i explicació del manual d'acollida de l'alumnat/NOFC/POC ▪ Fitxa diagnòstica de l'alumne 	Sessió 1 2h	
Acollida/ Orientar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació Pla d'emergència inicial ▪ Elecció Delegats ▪ Informació inicial FCT 	Sessió 2	
Orientar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avaluació diagnòstica competències 	Sessió 3	
Potenciar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coneixement del grup ▪ Conèixer les expectatives inicials de l'alumnat i analitzar com va el grup-classe 	Sessió 4	
Orientar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fitxa IPOP 1 CONEIXEMENT CICLE 	Sessió 5/6	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitat Tutoria 	Sessió 7	
Cohesió Potenciar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquesta inici de curs ▪ Hàbits i recursos d'estudis 	Sessió 8	
Acompanyar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Full informació inicial FCT/DUAL ▪ Revisar dades S-BID 	Sessió 9	
Cohesió	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feed back enquestes inici de curs 	Sessió 10	
Acompanyar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació FCT/DUAL ▪ Coneixement competències professionals vinculades als seus estudis 	Sessió 11	
Acompanyar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fitxa 2 IPOP CONEIXEMENT PERFIL PROFESSIONAL 	Sessió 12	
Acadèmic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació i Seguiment 1a Avaluació 	Sessió 13	
Cohesió	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitats TUTORIA Nadal 	Sessió 14	
Potenciar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dinàmica relacions interpersonals ▪ Autoconeixement diagnòstic 	Sessió 15	
Acompanyar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coneixement de centres col·laboradors d'FCT 	Sessió 16	
Orientar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fitxa 3 IPOP SECTOR PROFESSIONAL 	Sessió 17/18/19	
Acompanyar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparació alumnat FCT/ DUAL 	Sessió 20	
Potenciar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitats claus i competències professionals, personal i socials en relació a la pràctica professional 	Sessió 22	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitat Tutoria 	Sessió 23	
Acadèmic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació i Seguiment 2a Avaluació 	Sessió 24	
Potenciar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prevenció la resolució positiva dels conflictes 	Sessió 25	
Acompanyar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fitxa 4/5 IPOP ANÀLISI DE L'ALUMNE 	Sessió 26/27/28	
Acompanyar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Decàleg bones pràctiques professionals FCT 	Sessió 29	
Cohesió	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquesta fi de curs 	Sessió 30	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoració PAT i pla de treball pedagògic 	Sessió 31	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lliurament notes finals/Entrevista final i Comiat 	Sessió 32-33	



▪ CCFFC 2n curs

OBJECTIU	ACTIVITATS	Temporització	Seguiment
Acollida/ Orientar	<ul style="list-style-type: none"> Activitats d'acollida a l'inici de curs Web del centre Revisar Explicació de les funcions i tasques de la tutoria Revisar NOFC/POC Revisar Fitxa diagnòstica de l'alumne 	Sessió 1 2h	
Acollida/ Orientar	<ul style="list-style-type: none"> Protocol Pla d'emergència inicial Elecció Delegats Iniciar entrevistes personals 	Sessió 2	
Orientar	<ul style="list-style-type: none"> Objectius col·lectius del grup-classe. 	Sessió 3	
Potenciar	<ul style="list-style-type: none"> Fitxa 6 IPOP Objectius professionals/Formació complement. 	Sessió 4-5	
Orientar	<ul style="list-style-type: none"> Analitzar el potencial en el mercat de treball de les ocupacions que formen part d'un àrea d'interès del CF tenint en compte la perspectiva de gènere 	Sessió 6	
Orientar	<ul style="list-style-type: none"> Capacitats claus i competències professionals, personal i socials en relació a la pràctica professional 	Sessió 7	
	<ul style="list-style-type: none"> Activitat Tutoria 	Sessió 8	
Cohesió Potenciar	<ul style="list-style-type: none"> Enquesta inici de curs Hàbits i recursos d'estudis 	Sessió 9	
Acompanyar	<ul style="list-style-type: none"> Fitxa 7 IPOP Itinerari de la formació/pla promoció 	Sessió 10-11	
Cohesió	<ul style="list-style-type: none"> Feed back enquestes inici de curs 	Sessió 12	
Acadèmic	<ul style="list-style-type: none"> Informació i Seguiment 1a Avaluació 	Sessió 13	
Cohesió	<ul style="list-style-type: none"> Activitats TUTORIA Nadal 	Sessió 14	
Potenciar	<ul style="list-style-type: none"> Dinàmica relacions interpersonals Autoconeixement diagnòstic 	Sessió 15	
Acompanyar	<ul style="list-style-type: none"> CV competencial 	Sessió 16-17	
Orientar	<ul style="list-style-type: none"> Perfil professional xarxes 	Sessió 17-18	
Acompanyar	<ul style="list-style-type: none"> E-portfoli digital 	Sessió 19	
Potenciar	<ul style="list-style-type: none"> Capacitats claus i competències professionals, personal i socials en relació a la pràctica professional 	Sessió 20	
	<ul style="list-style-type: none"> Activitat Tutoria 	Sessió 23	
Acadèmic	<ul style="list-style-type: none"> Informació i Seguiment 2a Avaluació 	Sessió 24	
Potenciar	<ul style="list-style-type: none"> E-portfoli digital 	Sessió 25-30	
Cohesió	<ul style="list-style-type: none"> Enquesta fi de curs/ tancament IPOP 	Sessió 30	
	<ul style="list-style-type: none"> Valoració PAT i pla de treball pedagògic 	Sessió 31	
	<ul style="list-style-type: none"> Lliurament notes fnals/Entrevista final i Comiat 	Sessió 32-33	

9 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

9.1 Activitats grau mitjà

- Xerrada drogodependència 1r
- Xerrada Xarxes Socials 2n
- Xerrada Coaching 1r i 2n
- Sortida cohesió social

9.2 Activitats grau superior

- Xerrada xarxes socials 1r i 2n
- Xerrada marca personal 2n
- Xerrada Emprenedoria 1r

9.3 Activitats transversals

- Banc Aliments
- Diada contra la violència de gènere
- Xocolatada Solidària
- Carnestoltes
- Diada Sant Jordi

10 INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

10.1 Indicadors de satisfacció

- Satisfacció de l'alumnat en l'orientació i l'acció tutorial rebudes
- Satisfacció dels equips docents amb el treball realitzat

10.2 Indicadors d'activitats

- Nombre d'accions introduïdes satisfactòriament per tal de millorar els processos de recopilació d'informació i la seva anàlisi.
- Nombre d'accions introduïdes satisfactòriament per millorar específicament l'orientació professional en els CFGM.
- Nombre d'accions destinades a introduir millores en les competències transversals proposades



Control de canvis

ELABORAT	REVISAT	APROVAT
Equip Directiu	Equip Directiu	Equip Directiu
10/02/2021	01/09/2021	01/09/2021

DATA	VERSIÓ	MOTIU
09/06/2016	2.0	<ul style="list-style-type: none">Presentada per a la seva revisió i aprovació
26/10/2018	2.1	<ul style="list-style-type: none">Presentada per a la seva revisió i aprovació
10/02/2021	2.2	<ul style="list-style-type: none">Canvi segell i logoIncloure missió visió i valorsAfegir ContextEines de l'acció tutorialIncloure Coordinació de l'acció tutorialRevisió Temporització acció tutorial
01/09/2021	2.3	<ul style="list-style-type: none">Incloure funcions equip docentTemporització actuacions FCT/DUALTemporització activitats per cursos i per sessions