



# **Carta de compromís educatiu i professional**

**Curs 2021/2022**

Nom alumne/a: \_\_\_\_\_

Els/les sotasignats, M. Neus Brenuy Casals, directora de l'Escola d'Hoteleria, Turisme i Indústries Alimentàries de Lleida, l'alumne/a \_\_\_\_\_ i en el cas dels menors d'edat, el/la pare/mare/tutor o tutora legal

\_\_\_\_\_ conscients que l'educació i l'èxit educatiu implica compartir deures i una acció conjunta i coordinada entre tots, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

### 1. Per part del centre

- Facilitar un entorn educatiu de qualitat per al desenvolupament acadèmic, professional i el creixement personal de cada alumne/a, en el cicle escollit.
- Oferir uns continguts i una metodologia d'ensenyament que procurin estimular el progrés de l'alumne/a vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics i l'adquisició de destreses i habilitats per aconseguir l'excel·lència en el nostre ofici, d'acord amb les seves capacitats, mitjançant el treball personalitzat i l'avaluació continuada.
- Procurar una orientació personal, acadèmica i professional adequada al llarg de l'escolaritat en el centre, a través de la figura del/a tutor/a.
- Facilitar unes pràctiques de qualitat a l'alumne/a per tal d'aconseguir completar de manera correcta la seva formació en l'ofici escollit, arribar a ser un/a professional d'èxit i aportar valor afegit al sector.
- Fer activitats educadores que contribueixin a la convivència amb la resta de grups de l'escola, així com el desenvolupament en el treball en equip i pràctiques reals, facilitant un correcte coneixement del contingut social de la professió.
- Informar sobre el Projecte Educatiu del Centre, les normes d'organització i funcionament, la vida de l'escola a través del Consell Escolar, la pàgina web, taulers d'anuncis o mitjançant circulars informatives. Pensant sempre en la peculiaritat del centre lligat a la correcció de l'ofici.
- Establir canals de comunicació per tal de facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica, professional i personal de l'alumne/a ja sigui a través dels butlletins informatius trimestrals i qualificacions finals a través de la coordinació tutorial.
- Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'alumnat o la seva família.
- Donar resposta a les inquietuds professionals de l'alumnat.
- Esser receptiu amb les propostes que, dins de l'àmbit de participació de l'alumnat, facin arribar al centre a través dels seus representants dins el Consell Escolar.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
- Oferir i impulsar mecanismes efectius de participació de les famílies en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
- Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes, fomentant la participació de les famílies en la vida educativa.

- Comunicar a la família o tutors legals, les absències no justificades de l'alumne/a al centre, sempre i quan l'alumne/a sigui menor d'edat o ho hagi autoritzat fer-ho al centre.
- Vetllar per complir i fer complir els horaris del Centre.
- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el termini que proposi el Consell Escolar del centre.
- Informar per escrit a les famílies dels alumnes menors d'edat que participin en activitats fora del centre, i se'ls demanarà la seva autorització.
- Vetllar pel manteniment d'un entorn de convivència segur tot i que el centre no es pot fer responsable dels objectes personals de valor de l'alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.

## **2. Per part de l'alumnat**

- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del/de les professors/es i del personal que hi treballa.
- Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre
- Respectar les normes específiques de funcionament de l'institut, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- Complir el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i fer les tasques encomanades pels/per les professors/es.
- Respectar i fer un ús responsable de les instal·lacions, equipaments i materials del centre, així com les mesures de seguretat necessàries en cada espai.
- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu.
- Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
- Respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.
- Compromís a assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
- Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

- Per divulgar qualsevol informació dins el centre, així com exposar cartells, caldrà l'autorització de l'equip directiu.
- No fer servir el nom del centre en cap comunicació sense permís previ de l'equip directiu.
- L'alumnat ha d'assistir a l'aula de pràctiques degudament uniformat, net i amb les eines i utilitatge corresponent.
- No sortir del centre ni de l'aula en horari de classe sense permís del professor/a.
- No fumar en tot el recinte escolar. El centre és un espai lliure de fum.
- Mantenir net l'exterior del recinte escolar durant el període d'esbarjo i durant les entrades i sortides del centre, evitant llençar burilles i deixalles.
- Participar en les algunes activitats complementàries de caràcter obligatori fora i dintre de l'horari habitual, en el centre o fora d'ell per tal de reforçar l'aprenentatge professional de l'alumnat. Totes aquestes activitats estan detallades en la Planificació General Anual (PGA) i informades al Consell Escolar.
- Respectar les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).

### **3. Normes professionals**

#### **3.1. La Imatge**

- A les classes pràctiques cal dur sempre la uniformitat amb totes les peces de roba que la componen, degudament col·locades, netes i planxades.
- La imatge professional del sector de l'Hoteleria, el Turisme i les Indústries Alimentàries requereix una imatge neutra i discreta per tant a les classes pràctiques no es permet l'ús de pírcings ni la presència de tatuatges en parts visibles de la pell.
- Durant les hores de pràctiques i en les activitats extraescolars, que així ho requereixin, serà obligatori l'ús de la uniformitat corresponent del cicle, així com les eines establertes per a cada una de les especialitats o roba formal segons les indicacions del professorat.
- Cal entrar i sortir del centre sempre amb roba de carrer ja que la uniformitat és per a ús exclusiu de les activitats pràctiques. Cal utilitzar únicament els vestidors assignats i respectar les instal·lacions, les quals s'han de mantenir netes i endreçades.

#### **3.2. Cabells i pentinats**

- L'alumnat ha de portar els cabells nets i cuidats, sense coloracions estridents ni pentinats incompatibles amb una imatge neutra.
- Dins de tots els tallers pràctics del centre caldrà respectar en tot moment les especificitats tècniques de cadascun dels àmbits professionals com els cabells recollits, gorra de treball, etc.
- No es permet la barba, bigoti o perilla als tallers pràctics de cuina, pastisseria, cafeteria o restaurant ni en activitats pràctiques dins o fora del centre.

### **3.3. Roba i calçat**

- S'ha d'assistir a classe net i correctament vestit i calçat. La roba ha de ser el més professional i neutra possible, evitant talls, mides i estils incompatibles amb la pràctica professional i acadèmica. Cal oferir en tot moment una imatge de professionalitat tant pel que fa a les formes estètiques com a la higiene. A les classes no s'ha de portar barrets ni gorres.
- Cal excloure la roba i el calçat dissenyats per a la pràctica esportiva i la roba pròpia de piscina o platja (banyadors, tops, xandalls, pantalons extremadament curts i samarretes tècniques i xanquetes)

Totes les normes d'imatge són igualment aplicables en la realització de tràmits administratius al centre.

### **3.4. Higiene i manipulació d'aliments**

- Respectar i complir estrictament les normes de seguretat i higiene pròpies l'Hoteleria i les Indústries Alimentàries indicades pel professorat.
- És obligatori rentar-se les mans amb aigua i sabó i netejar-se les ungles abans d'incorporar-se a l'aula de pràctiques, després d'anar al servei i després de manipular gèneres o matèries primeres que puguin ocasionar la transmissió de gèrmens.
- En cas de tenir ferides a les mans, cal protegir-les amb un dit de goma, guant o embenatge impermeable.

## **4. Normes utilització de mòbils i altres aparells electrònics**

- L'ús de telèfons mòbils no està permès en cap espai del centre excepte al pati i les zones d'esbarjo. A l'aula han d'estar guardats a la bossa o motxilla. L'ús pedagògic dels aparells electrònics, inclosos els mòbils, queda restringit a aquelles circumstàncies en que hi ha autorització expressa del professor responsable. Serà a criteri exclusiu del professorat, i en la seva presència, que aquests aparells es puguin utilitzar de forma puntual i amb instruccions precises per alguna tasca relacionada amb les pràctiques o amb els continguts acadèmics.
- Pel que fa a les xarxes socials, en cap cas és poden utilitzar les imatges preses en activitats del centre, respectant en tot moment la privacitat i els drets d'imatge de tots els membres de la comunitat educativa.

## **5. Per part de la família**

- Respectar el caràcter propi del centre, el model d'escola, el projecte educatiu i la normativa interna.
- En el cas de voler comunicar-se amb l'estudiant en horari escolar per qüestió d'urgència, caldrà fer-ho mitjançant el centre educatiu.
- Fomentar el respecte al professorat, tutors i tutores i equip directiu de l'escola, així com al personal subaltern i no docent.
- Vetllar i motivar l'estudiant perquè gaudeixi de les activitats escolars i extraescolars i perquè col·labori activament en les tasques proposades, trametent-li el valor de l'esforç.

- Facilitar al centre les informacions sobre l'estudiant que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- Vetllar per la puntualitat i evitar l'absentisme i, si és el cas, informar detalladament del motiu de la no assistència.
- Instar l'estudiant a respectar les normes específiques de funcionament del centre.

Vistiplau

La directora

El/la estudiant

Pare/Mare/Tutor/a legal

M. Neus Brenuy Casals

Lleida, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Versió	data	ELABORAT	REVISAT	APROVAT
1.1	Juny 2019	Equip Directiu	Consell Escolar	Consell de Direcció
1.2	Juliol 2020	Equip directiu	Consell de Direcció	Equip Directiu
1.3	Juny 2021	Equip directiu	Claustre	Consell Escolar