



Carta de compromís educatiu i professional

Curs 2020/2021

Nom alumne/a: _____

Els/les sotasignats, F. Xavier Tarragona Santamaria, director de l'Escola d'Hoteleria, Turisme i Indústries Alimentàries de Lleida, l'alumne/a _____

_____ el/la pare/mare/tutor o tutora legal _____
_____ conscients que l'educació i l'èxit educatiu implica

compartir deures i una acció conjunta i coordinada entre tots, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

1. Per part del centre

- Facilitar un entorn educatiu de qualitat per al desenvolupament acadèmic, professional i el creixement personal de cada alumne/a, en el cicle escollit.
- Oferir uns continguts i una metodologia d'ensenyament que procurin estimular el progrés de l'alumne/a vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics i l'adquisició de destreses i habilitats per aconseguir l'excel·lència en el nostre ofici, d'acord amb les seves capacitats, mitjançant el treball personalitzat i l'avaluació continuada.
- Procurar una orientació personal, acadèmica i professional adequada al llarg de l'escolaritat en el centre, a través de la figura del/a tutor/a.
- Facilitar unes pràctiques de qualitat a l'alumne/a per tal d'aconseguir completar de manera correcta la seva formació en l'ofici escollit, arribar a ser un/a professional d'èxit i aportar valor afegit al sector.
- Fer activitats educadores que contribueixin a la convivència amb la resta de grups de l'escola, així com el desenvolupament en el treball en equip i pràctiques reals, facilitant un correcte coneixement del contingut social de la professió.
- Informar sobre el Projecte Educatiu del Centre, les normes d'organització i funcionament, la vida de l'escola a través del Consell Escolar, la pàgina web, taulers d'anuncis o mitjançant circulars informatives. Pensant sempre en la peculiaritat del centre lligat a la correcció de l'ofici.
- Establir canals de comunicació per tal de facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica, professional i personal de l'alumne/a ja sigui a través dels butlletins informatius trimestrals i qualificacions finals a través de la coordinació tutorial.
- Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'alumne/a o la seva família.
- Donar resposta a les inquietuds professionals de l'alumnat.
- Esser receptiu amb les propostes que, dins de l'àmbit de participació de l'alumnat, facin arribar al centre a través dels seus representants dins el Consell Escolar.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
- Oferir i impulsar mecanismes efectius de participació de les famílies en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
- Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes, fomentant la participació de les famílies en la vida educativa.
- Comunicar a la família o tutors legals, les absències no justificades de l'alumne/a al centre, sempre i quan l'alumne/a sigui menor d'edat o ho hagi autoritzat fer-ho al centre.
- Vetllar per complir i fer complir els horaris del Centre.
- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el termini que proposi el Consell Escolar del centre.
- Informar per escrit a les famílies dels alumnes menors d'edat que participin en activitats fora del centre, i se'ls demanarà la seva autorització.

- Vetllar pel manteniment d'un entorn de convivència segur tot i que el centre no es pot fer responsable dels objectes personals de valor dels alumnes ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.

2. Per part de l'alumnat

- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del/de les professors/es i del personal que hi treballa.
- Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre
- Respectar les normes específiques de funcionament de l'institut, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- Complir el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i fer les tasques encomanades pels/per les professors/es.
- Respectar i fer un ús responsable de les instal·lacions, equipaments i materials del centre, així com les mesures de seguretat necessàries en cada espai.
- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu.
- Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
- Respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.
- Compromís a assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
- Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Per divulgar qualsevol informació dins el centre, així com exposar cartells, caldrà l'autorització de l'equip directiu.
- No fer servir el nom del centre en cap comunicació sense permís previ de l'equip directiu.
- L'alumnat ha d'assistir a l'aula de pràctiques degudament uniformat, net i amb les eines i utilitatge corresponent.
- No sortir del centre ni de l'aula en horari de classe sense permís del professor/a.
- No fumar en tot el recinte escolar. El centre és un espai lliure de fum.
- Mantenir net l'exterior del recinte escolar durant el període d'esbarjo i durant les entrades i sortides del centre, evitant llençar burilles i deixalles.
- Participar en les algunes activitats complementàries de caràcter obligatori fora i dintre de l'horari habitual, en el centre o fora d'ell per tal de reforçar l'aprenentatge professional de l'alumnat. Totes aquestes activitats estan detallades en la Planificació General Anual (PGA) i informades al Consell Escolar.
- Respectar les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).

3. Normes professionals

3.1. La Imatge

- A les classes pràctiques cal dur sempre la uniformitat amb totes les peces de roba que la componen, degudament col·locades, netes i planxades.
- La imatge professional del sector de l'Hoteleria, el Turisme i les Indústries Alimentàries requereix una imatge neutra i discreta per tant a les classes pràctiques no es permet l'ús de pírcings ni la presència de tatuatges en parts visibles de la pell.
- Durant les hores de pràctiques i en les activitats extraescolars, que així ho requereixin, serà obligatori l'ús de la uniformitat corresponent del cicle, així com les eines establertes per a cada una de les especialitats o roba formal segons les indicacions del professorat.
- Cal entrar i sortir del centre sempre amb roba de carrer ja que la uniformitat és per a ús exclusiu de les activitats pràctiques. Cal utilitzar únicament els vestidors assignats i respectar les instal·lacions, les quals s'han de mantenir netes i endreçades.

3.2. Cabells i pentinats

- L'alumnat ha de portar els cabells nets i cuidats, sense coloracions estridents ni pentinats incompatibles amb una imatge neutra.
- Dins de tots els tallers pràctics del centre caldrà respectar en tot moment les especificitats tècniques de cadascun dels àmbits professionals com els cabells recollits, gorra de treball, etc.
- No es permet la barba, bigoti o perilla als tallers pràctics de cuina, pastisseria o serveis ni en activitats pràctiques dins o fora del centre.

3.3. Roba i calçat

- S'ha d'assistir a classe net i correctament vestit i calçat. La roba ha de ser el més professional i neutra possible, evitant talls, mides i estils incompatibles amb la pràctica professional i acadèmica. Cal oferir en tot moment una imatge de professionalitat tant pel que fa a les formes estètiques com a la higiene. A les classes no s'ha de portar barrets ni gorres.
- Cal excloure la roba i el calçat dissenyats per a la pràctica esportiva i la roba pròpia de piscina o platja (banyadors, tops, xandalls, pantalons extremadament curts i samarretes tècniques i xanquetes)

Totes les normes d'imatge són igualment aplicables en la realització de tràmits administratius al centre.

3.4. Higiene i manipulació d'aliments

- Respectar i complir estrictament les normes de seguretat i higiene pròpies l'Hoteleria i les Indústries Alimentàries indicades pel professorat.
- És obligatori rentar-se les mans amb aigua i sabó i netejar-se les ungles abans d'incorporar-se a l'aula de pràctiques, després d'anar al servei i després de manipular gèneres o matèries primeres que puguin ocasionar la transmissió de gèrmens.
- En cas de tenir ferides a les mans, cal protegir-les amb un dit de goma, guant o embenatge impermeable.

4. Normes utilització de mòbils i altres aparells electrònics

- L'ús de telèfons mòbils no està permès en cap espai del centre excepte al pati. A l'aula han d'estar guardats a la bossa o motxilla. L'ús pedagògic dels aparells electrònics, inclosos els mòbils, queda restringit a aquelles circumstàncies en que hi ha autorització expressa del professor responsable. Serà a criteri exclusiu del professorat, i en la seva presència, que aquests aparells es puguin utilitzar de forma puntual i amb instruccions precises per alguna tasca relacionada amb les pràctiques o amb els continguts acadèmics.
- Pel que fa a les xarxes socials, en cap cas és poden utilitzar les imatges preses en activitats del centre, respectant en tot moment la privacitat i els drets d'imatge de tots els membres de la comunitat educativa.

5. Per part de la família

- Respectar el caràcter propi del centre, el model d'escola, el projecte educatiu i la normativa interna.
- En el cas de voler comunicar-se amb el fill/a, en horari escolar, per qüestió d'urgència, caldrà fer- ho mitjançant el centre educatiu.
- Fomentar el respecte al professorat, tutors i tutores i equip directiu de l'escola, així com al personal subaltern i no docent.
- Vetllar i motivar al fill o filla perquè gaudeixi de les activitats escolars i extraescolars i perquè col·labori activament en les tasques proposades. Transmetent-l'hi els valors de l'esforç per tal de garantir el seu bon funcionament.
- Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- Vetllar per la puntualitat i evitar l'absentisme i si és el cas, informar detalladament del motiu de la no assistència.
- Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre.

Vistiplau

El director

L'alumne/a

Pare/Mare/Tutor/a legal

F. Xavier Tarragona Santamaria _____

Lleida, ____ de/d' _____ de 20__

Versió	data	ELABORAT	REVISAT	APROVAT
1.1	Juny 2019	Equip Directiu	Consell Escolar	Consell de Direcció
1.2	Juliol 2020	Equip directiu	Consell de Direcció	Equip Directiu